

# Nom del lloc de treball: Director/a d'Estratègia i Innovació (ID 15837)



De les **persones**,  
per a les **persones**

## Missió

Planificar, dirigir i coordinar les activitats d'innovació de productes, serveis i processos de l'àmbit de coneixement del BST, d'acord amb la missió, visió i valors de la organització, de forma que estiguin **alineades amb els objectius estratègics**, assegurant la seva execució amb eficiència.

## Responsabilitats i funcions principals

1. Planificar, coordinar i implementar, juntament amb el Director de Recerca i Desenvolupament, el pla estratègic de R+D+I per tal de generar nous coneixements, productes i serveis.
2. Col·laborar en la presa de decisions estratègiques relacionades amb els projectes de R+D+I en coordinació amb el Director de Recerca i Desenvolupament i la resta d'àrees de la organització.
3. Interaccionar i comunicar-se amb Instituts de Recerca, Universitats, Hospitals, agències financeres, empreses i infraestructures de recerca, tant a nivell nacional com europeu, per tal d'establir vincles de col·laboració que promoguin la recerca ètica i de qualitat en les àrees d'interès i coneixement del BST.
4. Establir, implementar, liderar i gestionar les aliances necessàries amb tots els agents implicats en la recerca en salut, per tal d'executar amb èxit els projectes de R+D+I estratègics del BST
5. Realitzar i gestionar el pressupost del seu àmbit de gestió, aplicant totes les polítiques d'estalvi i eficiència
6. Gestionar l'equip de persones del seu àmbit de gestió, vetllant pel seu desenvolupament professional i per la seva productivitat.
7. Complir amb les funcions que estableix el Manual de Prevenció, (M-RH-301), Qualitat i Medi ambient (C-SQ-001-008)
8. Complir amb totes aquelles funcions i responsabilitats inherents del lloc de treball.

## Requisits

- Llicenciatura o grau en ciències de la salut o relacionat amb les funcions a desenvolupar.
- Nivell d'anglès avançat.
- Experiència acreditada en ocupar un lloc similar.

## Mèrits a valorar.

- Es valorarà experiència en lideratge i gestió d'equips.
- Màsters o formació especialitzada en gestió sanitària o relacionada amb el lloc a ocupar.
- Nivell "C" de Català
- Experiència en el sector públic i/o en l'àmbit de la salut / recerca.

## Competències

Comunicació  
Desenvolupament de l'equip  
Gestió de conflictes  
Gestió del coneixement  
Gestió del canvi i Innovació  
Lideratge i Influència  
Orientació a resultats  
Planificació i organització  
Treball en equip  
Vocació de Servei

## Oferim

- Contracte laboral
- Retribució a convenir segons capacitats i experiència
- Horari de 8 a 17 amb flexibilitat

## Procés de selecció

- Comprovació de l'adequació als requisits especificats a la convocatòria
- Avaluació mèrits, coneixements i proves competencials.
- Entrevista amb la Direcció general i exposició d'un projecte, si s'escau.
- Resolució i comunicació

## Termini de presentació

El termini de presentació serà fins el 30 de gener de 2023.

Els candidats interessats hauran d'adjuntar titulació requerida i currículum actualitzat a l'adreça de seleccio@bst.cat