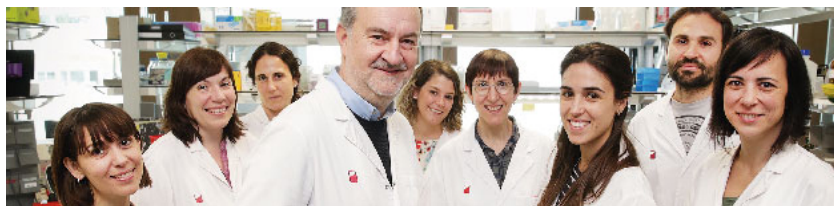


Nom del lloc de treball: Oferta Pública d'ocupació: Auxiliar Administratiu/va (ID 10043)



De les **persones**,
per a les **persones**

Missió

Donar suport administratiu en tasques operatives vinculades a l'àrea, acomplint amb els terminis i directrius establerts pel responsable jeràrquic.

Responsabilitats i funcions principals

1. Gestionar les mostres i peticions de l'hospital adreçades al laboratori de diagnòstic BST (laboratori central / laboratori local)
2. Gestionar les comandes: elaboració i recepció. Realitzar un recompte diari de l'estoc abans de realitzar la comanda. Reclamar als proveïdors les incidències que es produeixin en les comandes
3. Acompanyament del donant durant el procés de la donació
4. Ordre de l'arxiu que inclou, peticions transfoses comandes, albarans y factures, contractes, permisos doctors.
5. Introdur en els sistemes informàtics corresponents les comandes setmanals del servei de transfusions, les entrades i sortides de l'estoc, els albarans del BST i qualsevol altre registre que indiqui el superior jeràrquic.
6. Realitzar i actualitzar el quadre de guardies dels doctors de transfusions, si s'escau.
7. Donar atenció telefònica a les demandes transfusionals de l'hospital, així com atendre les trucades indicades pel superior jeràrquic.
8. Programació de cites dels pacients de l'hospital de dia
9. Suport en les tasques d'introducció de dades de planificació
10. Realitzar totes les tasques inherents al lloc de treball, així com qualsevol altra tasca de suport a la gestió del Servei que li sigui encomanada pels seus superiors jeràrquics
11. Complir amb les funcions que estableix el Manual de Prevenció, Qualitat i Medi ambient
12. Complir amb totes aquelles funcions i responsabilitats inherents del lloc de treball.

Requisits

- Cicle Formatiu de Grau Mitjà relacionat amb les funcions a desenvolupar
- Nivell C de català: si el candidat seleccionat per ocupar aquesta convocatòria d'oferta pública no disposa de l'acreditació necessària del nivell de català, oral i escrit, exigint per al lloc de treball, haurà de signar una clàusula al seu contracte de treball amb el compromís de certificar la seva acreditació en un màxim de 2 anys, a partir de l'adjudicació del lloc de treball, en cas contrari es rescindirà el seu contracte laboral amb el Banc de Sang i Teixits.

Competències

Vocació de Servei
Treball en equip
Orientació a resultats
Comunicació
Gestió del canvi i Innovació
Planificació i organització

Mèrits a valorar

- Proves tècniques.
- Proves competencials i valoració de la formació i experiència (segons barems publicats)

Oferim

Oferim un lloc de treball amb les següents característiques:

- Lloc de treball: Auxiliar Administratiu/va
- Centre de treball del Banc de Sang i Teixits ubicat a Hospital Clínic
- Detalls de jornada:
 - % Jornada: 100
 - Torn: Partit
 - Horari Específic: Diurn
- Durada del contracte: Indefinit
- Retribució: Segons la normativa vigent

Procés de selecció

- **Fase 1: Comprovació de l'adequació al requisits especificats a la convocatòria.**
- **Fase 2: Avaluació Mèrits – proves de coneixements (1a part):**
 - Prova d'ofimàtica
 - Prova de coneixements
- Accediran a la Fase 3 les persones que obtinguin un resultat mínim del 70% en la Fase 2.
- **Fase 3: Avaluació Mèrits - proves competencials, formació i experiència (2a part)**
 - Proves competencials
 - Valoració de la formació i l'experiència acreditades (segons les bases publicades)

El candidat amb la major puntuació total es presentarà al Tribunal Qualificador com a candidat per adjudicar el lloc de treball objecte de la convocatòria, sempre i quan obtingui un resultat mínim del 60% en el conjunt de les fases del procés.

Temari

- Real Decreto 1088/2005, de 16 de septiembre, por el que se establecen los requisitos técnicos y condiciones mínimas de la hemodonación y de los centros y servicios de transfusión.
- Web corporativa Banc de Sang i Teixits (<https://www.bancsang.net/>)

Termini de presentació

El termini de presentació serà fins el 23 de novembre de 2022. Els currículums que arribin fora de termini no es tindran en compte.
És important consultar les Bases Generals de les convocatòries d'oferta pública, disponibles a la web corporativa del Banc de Sang i Teixits, abans de realitzar la inscripció.

