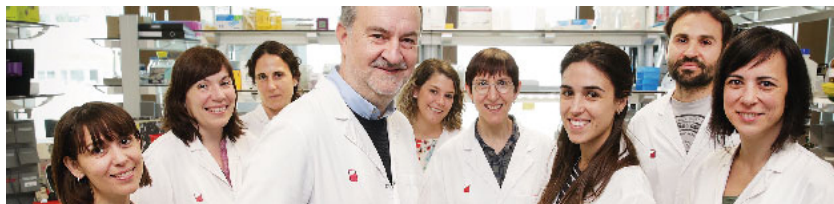


Nom del lloc de treball: Mobilitat interna: Tècnic/a de Comunicació (ID 15421)



De les **persones**,
per a les **persones**

Missió

Assolir el posicionament extern i intern, així com la imatge de marca del BST, d'acord amb els objectius i estratègia de l'organització.

Responsabilitats i funcions principals

1. Desplegar les campanyes de comunicació, on i off line, recollides al pla de marketing i comunicació, dirigides a la captació i retenció de donants, satisfacció dels pacients i clients del BST.
2. Elaborar i/o coordinar els continguts que el BST emet tant en els mitjans propis (blocs, webs, xarxes socials, etcètera) com en mitjans externs.
3. Atendre les peticions dels mitjans i de qualsevol agent d'interès pel que fa a continguts referents a l'activitat del BST.
4. Gestió de crisis de comunicació
5. Recolzament a les campanyes impulsades per l'equip de promoció
6. Impuls de les aliances i relacions institucional, amb els grups d'interès del BST
7. Elaborar continguts de comunicació destinats als públics interns del BST (revista beseté, comunicats interns, resum del morning, notícies intranet, etcètera).
8. Resoldre les peticions de comunicació de les diferents àrees de l'organització i/o assessorar-les al respecte.
9. Complir amb les funcions que estableix el Manual de Prevenció, Qualitat i Medi ambient.
10. Complir amb totes aquelles funcions i responsabilitats inherents del lloc de treball.

Requisits

- Llicenciatura o grau en periodisme.
- Nivell "C" de Català
- Tenir una antiguitat superior a 9 mesos o 9 mesos de prestació efectiva en el BST durant els últims 2 anys.

Competències

Vocació de Servei
Treball en equip
Orientació a resultats
Gestió de conflictes
Comunicació
Gestió del canvi i Innovació
Gestió del coneixement
Planificació i organització

Mèrits a valorar

- Es valoraran coneixements tècnics i competencials
- Experiència en el desenvolupament de les funcions a realitzar

Oferim

Oferim un lloc de treball amb les següents característiques:

- Lloc de treball: Mobilitat interna: Tècnic/a de Comunicació (ID 15421) Tècnic/a de Comunicació (ID 15421)
- Centre de treball del Banc de Sang i Teixits ubicat a Seu Central - Edifici Dr. Frederic Duran i Jordà
- Detalls de jornada:
 - % Jornada: 100,00
 - Torn: Partit
 - Horari Específic: De Dilluns a dijous de 8-17 i divendres de 8-15
- Durada del contracte: interinitat pendent de convocatòria
- Retribució: Segons normativa vigent

Procés de selecció

- Comprovació de l'adequació al requisits especificats a la convocatòria
- Avaluació mèrits, coneixements i proves competencials
- Resolució i Comunicació

Termini de presentació

El termini de presentació serà fins el 10 d' octubre de 2022. Els currículums que arribin fora de termini no es tindran en compte. Els candidats interessats hauran d'adjuntar titulació requerida, carta de presentació i currículum actualitzat.

