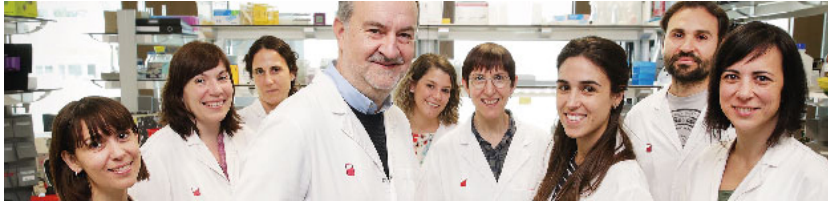


# Nom del lloc de treball: Oferta pública: Cap d'unitat de compres (ID 11901)



De les **persones**,  
per a les **persones**

## Missió

Instrumentar i operar les polítiques, normes, sistemes i procediments necessaris per garantir l'exactitud i seguretat en la seva àrea de responsabilitat.

## Responsabilitats i funcions principals

1. Planificar les compres de subministraments i serveis en funció dels plans de necessitats, col·laborant en l'elaboració i seguiment del pressupost anual i del pla d'inversions.
2. Gestió i definició dels catàlegs de materials, serveis i actius, garantint la integritat en els diferents sistemes informàtics del BST.
3. Proposar la valoració econòmica dels expedients de compra, realitzar consultes prèvies a mercat, proveïdors, etc... garantint la relació qualitat-preu en el valor estimat de sortida de les licitacions
4. Gestionar i supervisar el seguiment de canvis o modificacions de referències de productes i serveis.
5. Coordinar amb els responsables corresponents, el compliment dels adjudicataris durant l'execució dels expedients de contractació, .
6. Coordinar la traçabilitat i gestió de les compres entre els departaments del BST, mitjançant els procediments interns de gestió establerts per tal efecte.
7. Gestionar i centralitzar les incidències i/o No conformitats de proveïdors.
8. Avaluació de la eficàcia de la gestió de proveïdors mitjançant indicadors (indicadors de rendiment del servei, termini de lliurament,...) i manteniment de la informació relacionada amb proveïdors i mesurar la seva satisfacció.
9. Elaborar els procediments de l'àrea i garantir-ne el compliment, proposant oportunitats de millora continua.
10. Donar suport a la direcció financera segons els requeriments del moment (peticions puntuals, auditories, etc...)
11. Gestionar l'equip de persones del seu àmbit de gestió, vetllant per la seva capacitat i desenvolupament professional i per la seva productivitat. Definir els objectius dels col·laboradors, fent seguiment i avaluació dels mateixos.
12. Complir amb les funcions que estableix el Manual de Prevenció, Qualitat i Medi ambient.

## Requisits

- Diplomatura o grau en Economia de l'empresa ó ADE ó experiència equivalent
- Nivell C de català: si el candidat seleccionat per ocupar aquesta convocatòria d'oferta pública no disposa de l'acreditació necessària del nivell de català, oral i escrit, exigint per al lloc de treball, haurà de signar una clàusula al seu contracte de treball amb el compromís de certificar la seva acreditació en un màxim de 2 anys, a partir de l'adjudicació del lloc de treball, en cas contrari es rescindirà el seu contracte laboral amb el Banc de Sang i Teixits.

## Competències

Desenvolupament de l'equip  
Gestió del canvi i Innovació  
Lideratge i Influència  
Planificació i organització  
Orientació a resultats  
Visió Global  
Vocació de Servei  
Treball en equip  
Gestió de conflictes

## Mèrits a valorar

- Es valoraran coneixements tècnics i competencials
- Experiència en el desenvolupament de les funcions a realitzar
- Coneixements de ERP-SAP en el mòdul MM
- Experiència en gestió d'equips.
- Anglès nivell mig (nivell B)
- Experiència en l'entorn sanitari
- Experiència en contractació pública.

## Oferim

Oferim un lloc de treball amb les següents característiques:

- Lloc de treball: Cap d'unitat de compres
- Centre de treball del Banc de Sang i Teixits ubicat a Barcelona
- Detalls de jornada:
  - % Jornada: 100
  - Torn: Partit
  - Horari Específic: 8-17
- Durada del contracte: Indefinit
- Retribució: Segons la normativa vigent

## Procés de selecció

- **Fase 1: Comprovació de l'adequació al requisits especificats a la convocatòria.**
- **Fase 2: Avaluació Mèrits – proves de coneixements (1a part):**
  - Prova d'ofimàtica
  - Prova de coneixements

Accediran a la Fase 3 les persones que obtinguin un resultat mínim del 70% en la Fase 2.

- **Fase 3: Avaluació Mèrits - proves competencials, formació i experiència (2a part)**
  - Proves competencials
  - Valoració de la formació i l'experiència acreditades (segons les bases publicades)

El candidat amb la major puntuació total es presentarà al Tribunal Qualificador com a candidat per adjudicar el lloc de treball objecte de la convocatòria, sempre i quan obtingui un resultat mínim del 60% en el conjunt de les fases del procés.

## Temari

- Llei 9/2017 LCSP (Contactes del Sector Públic)
- Criteris bàsics sobre protecció de dades (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre)
- Coneixement en gestió de compres (anàlisi de mercat, negociació, KPI, etc...)
- Coneixements avançats d'excel

**Termini de presentació**

El termini de presentació serà fins el 16 de desembre de 2022. Els currículums que arribin fora de termini no es tindran en compte.

Les Bases generals per les convocatòries d'oferta pública que les tens disponibles a la web del Banc de Sang i Teixits i és important que les consultis