

BASES GENERALS PER LES CONVOCATÒRIES D'OFERTA PÚBLICA

ÍNDEX

- 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**
- 2. TORNS DE LA CONVOCATÒRIA**
- 3. PRINCIPIS QUE REGIRAN LES CONVOCATÒRIES**
 - Igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal
 - Mèrit i capacitat
 - Publicitat
- 4. NORMES DE CARÀCTER GENERAL**
- 5. REQUISITS**
 - 5.1. Condicions generals
 - 5.2. Altres requisits
 - 5.3. Requisits de la convocatòria
- 6. PROCEDIMENT**
 - 6.1. Inscripció
 - 6.2. Documentació acreditativa
 - 6.3. Procés selectiu per mèrits
 - 6.4. Proves complementàries
 - 6.5. Resolució del procés
 - 6.6. Al·legacions i recursos
- 7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU**
 - 7.1. Fase 1: Comprovació de l'adequació al requisits especificats a la convocatòria
 - 7.2. Fase 2: Avaluació Mèrits – proves de coneixements (1a part)
 - 7.3. Fase 3: Avaluació Mèrits - proves competencials, formació i experiència (2a part)
 - 7.4. Tribunal qualificador
- 8. BAREMS**
- 9. RENÚNCIES**
- 10. PROTECCIÓ DE DADES**

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Establir el procediment per a la cobertura dels llocs de treball de la convocatòria en règim de contracte laboral fix.

2. TORNS DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria s'estructura en un únic torn lliure i obert a totes les persones aspirants que puguin acreditar els requisits que s'estableixen.

3. PRINCIPIS QUE REGIRAN LES CONVOCATÒRIES

Tots els processos selectius realitzats pel Banc de Sang i Teixits (en endavant BST) es regeixen i garanteixen en tot moment pel compliment dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

- Igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, **es reserva un 7% de places** en les convocatòries d'ocupació pública per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

Aquesta acreditació s'haurà de realitzar abans de la finalització del termini per a la presentació de candidatures i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les condicions psíquiques, físiques o sensorials de l'aspirant, que hagi estat expedit pel corresponent equip multiprofessional, depenent del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

Si, per una causa d'embaràs de risc o part degudament acreditada, alguna de les aspirants no pogués completar el procés selectiu o realitzar algun exercici d'aquests, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que quedessin retardades, no podent demorar-les de manera que es redueixi el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, cosa que ha de ser valorada pel Tribunal, i en tot cas la realització d'aquests es farà abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

- Mèrit i capacitats

El BST garantirà la cobertura dels seus llocs de treball d'oferta pública a partir de la valoració obtinguda en unes proves i dels mèrits que al·legui. També comprovarà que posseeixin la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball.

- Publicitat

El BST realitzarà la difusió d'aquesta convocatòria d'oferta pública mitjançant canals oficials i disponibles per a què qualsevol ciutadà per tal que tots/es els/les interessats/des puguin accedir a l'ocupació de llocs de treballs públics.

Les publicacions al portal de feina corporatiu i/o oficials substituiran, a tots els efectes, les notificacions personals a les persones aspirants.

4. NORMES DE CARÀCTER GENERAL

Les proves, exercicis i entrevistes del procés selectiu, seran adequades a les funcions a desenvolupar en els llocs de treball convocats.

- El sistema per resoldre la convocatòria de selecció de personal laboral fix de plantilla és el concurs mèrits.
- Les convocatòries i les seves bases vinculen al BST, al tribunal i a les persones aspirants.
- L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- Aquest anunci, juntament amb tota la documentació corresponent a la convocatòria, es publicaran a:

Portal de feina intern i extern:

<https://www.bancsang.net/info-corporativa/qui-som/treballa-nosaltres/>

La publicitat i la notificació dels actes derivats de la convocatòria es publicaran al lloc web del BST (<http://bancsang.cat>). Es recomana a les persones aspirants revisar de manera periòdica el web del BST, doncs serà aquest mitjà pel qual es lliuraran informacions generals de la convocatòria, com per exemple llistes d'admesos/exclusos, calendari de proves, convocatòries per l'acte d'adjudicació de places, i qualsevol altre avís.

El Banc de Sang i Teixits podrà modificar o anul·lar la convocatòria d'oferta pública sempre abans d'arribar a la publicació dels candidats admesos i exclusos.

5. REQUISITS

5.1. Condicions generals

5.1.1. Nacionalitat: Ser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'alguns dels estats membres de la Unió Europea, o bé tenir la nacionalitat d'alguns dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es o bé tenir la residència legal a Espanya.

5.1.2. Edat: Tenir complerts els 16 anys (sempre que es puguin complir les limitacions legalment establertes pel treball en la minoria d'edat, de conformitat amb els articles 6 i 7 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que regula el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors) o bé 18 anys, en el cas que per la concreta plaça sigui necessari ser major d'edat.

No superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.

5.1.3 Habilitació: No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de nacionals d'altre Estat no haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques, en el seu Estat.

Les persones amb nacionalitat d'altres estats referits a la base 5.1.1, i 5.1.2 hauran d'acreditar mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva acreditació documental, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

5.1.4 Titulació: Estar en possessió del títol acadèmic oficial exigint en les bases de la convocatòria específica o haver abonat els drets per la seva expedició dins del termini d'inscripció de participació. Si el títol s'ha obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació emesa per l'òrgan competent.

5.2. Altres requisits

- El/la candidat/a seleccionat/da haurà de donar compliment al que s'estableix legalment sobre incompatibilitats en cas de prestar serveis en un altre lloc de treball (Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Catalunya).
- Pels llocs de treball que així ho especifiqui a la convocatòria, serà imprescindible que el/la candidat/a seleccionat/da estigui col·legiat/da al Col·legi Oficial que correspongui a la seva titulació, previ al moment de la seva incorporació i al corrent del pagament de les quotes col·legials.

5.3. Requisits de la convocatòria

Els requisits específics per cada lloc de treball s'especifiquen de forma independent en cada convocatòria.

Els requisits hauran d'acreditar-se abans de la finalització del termini d'inscripció a la convocatòria i mantenir-los fins al moment de la contractació laboral, i han d'estar introduïts necessàriament al portal de feina del BST.

6. PROCEDIMENT

6.1. Inscripció

La persona interessada a participar en una convocatòria, abans de fer la inscripció a una plaça determinada, s'ha de donar d'alta, amb caràcter obligatori, al portal de feina del BST.

És imprescindible estar registrat com a usuari al portal de feina del BST, per poder fer la inscripció a una convocatòria.

En cas que la persona ja estigui registrada al portal de feina del BST, les dades de caràcter personal s'incorporaran d'ofici i de forma automàtica a la inscripció de participació en la convocatòria, i és responsabilitat de la persona aspirant comprovar-ne l'exactitud, i, si escau, instar-ne la correcció davant la Direcció de Persones i Valors del BST.

És imprescindible, per admetre la inscripció de participació en la convocatòria, el compliment de la declaració responsable amb el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal i professional necessàries per prendre part en la convocatòria i per tramitar-la.

Un cop finalitzada la inscripció via telemàtica, la persona aspirant haurà de guardar el justificant.

El domicili, a efectes de notificació, serà el que consti a la inscripció de participació, amb independència d'utilitzar altres sistemes de comunicació més àgils. La persona aspirant té la responsabilitat exclusiva pel que fa als errors o les inexactituds de les dades i a l'actualització de qualsevol canvi.

Per a qualsevol dubte en relació al procés d'inscripció les persones interessades podran contactar mitjançant l'adreça seleccio@bst.cat amb el Departament de Persones i Valors.

- **Persona aspirant amb discapacitat:** La persona amb una discapacitat legal reconeguda d'un grau del 33% o superior pot demanar l'adaptació i indicar-ne els motius per a l'adequació de temps i mitjans materials necessaris per realitzar les proves previstes a la convocatòria. A l'efecte, haurà de presentar un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques o físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent, d'acord amb el que preveu el Decret 66/1999, de 9 de març, del Departament de la Presidència de la Generalitat. El dictamen caldrà sol·licitar-lo durant el termini previst per fer la inscripció i es podrà presentar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria al portal del feina del BST, i fins 10 dies després a la data de publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses. La persona amb discapacitat legal reconeguda que no sol·liciti l'adaptació i/o adequació per a la realització de les proves serà admesa en les mateixes condicions que les de la resta de persones aspirants, sense perjudici que un cop superat el procés selectiu, hagi d'acreditar igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat funcional per desenvolupar les funcions pròpies de l'exercici professional de la categoria a la qual opta.

6.2. Documentació acreditativa

Caldrà adjuntar la totalitat de la documentació que justifica el compliment de requisits en cada convocatòria específica. Els candidats admesos a la convocatòria hauran de presentar originals i fotocòpia d'aquesta documentació durant el procés de selecció. Aquelles persones que no adjuntin la totalitat de la documentació indicada com a requisit obligatori i/o no compleixin els requisits necessaris d'accés no podran ser admeses a concursar i seran immediatament excloses, quedant anul·lades les seves actuacions.

La documentació dels processos selectius estarà custodiada a la Direcció de Persones i Valors del BST a Passeig Taulat, 116, (08005) de Barcelona.

Documentació a carregar al Portal de Feina del Banc de Sang i Teixits, en el moment de la inscripció:

Imprescindible:

- ✓ Currículum actualitzat al portal de feina del BST, amb especificació de les dades de contacte als efectes del procés de selecció.
- ✓ DNI, NIE, passaport o document oficial vigent identificatiu.
- ✓ Titulació acadèmica requerida pel lloc de treball. En cas de posseir títol estranger, cal presentar l'homologació.
- ✓ Certificat del nivell de català especificat en la convocatòria a la que et presentis.
- ✓ Carnet del Col·legi professional i l'últim rebut. (només per a llocs d'infermeria i metges)
- ✓ Carnet de conduir (si fos un requisit per el lloc de treball).

Complementària:

- ✓ Carta de motivació per la convocatòria.
- ✓ Informe de Vida Laboral actualitzat.
- ✓ Altres títols i certificats de formacions, docència i recerca que constin en el currículum. Només els documents annexats es tindran en compte per el procés de selecció.

Els candidats que en el moment de realitzar la inscripció no carreguin la documentació considerada "imprescindible", quedaran exclosos de la convocatòria.

6.3 Procés selectiu per mèrits

Es realitzarà un procés de selecció per mèrits, amb les següents fases:

Fase 1: Comprovació de l'adequació al requisits especificats a la convocatòria.

Els candidats que compleixin amb els requisits de la convocatòria, accediran a un procés de selecció que estarà estructurat en les següents fases:

Fase 2: Avaluació Mèrits – proves de coneixements (1a part): superaran aquesta fase els candidats que obtinguin un resultat igual o superior a 70% en aquesta fase. Tots el candidats que no arribin a aquesta puntuació, no podran participar en la Fase 3.

Fase 3: Avaluació Mèrits - proves competencials, formació i experiència (2a part)

El candidat amb la major puntuació total es presentarà al Tribunal qualificador com a candidat per adjudicar el lloc de treball objecte de la convocatòria, sempre i quan obtingui un resultat igual o superior a 60% en el conjunt de les fases del procés.

En el cas que cap candidat obtingui un resultat igual o superior a l'indicat en el conjunt de les fases del procés, es declararà deserta la convocatòria.

El tribunal disposarà de tota la informació i valoracions de tot el procés selectiu.

6.4. Proves complementàries

A les persones aspirants que hagin estat admeses se les podrà requerir de realitzar, a criteri del Tribunal qualificador de la convocatòria i amb anterioritat a l'atorgament de les puntuacions definitives, alguna o totes les proves següents, si s'escau:

Una entrevista d'aprofundiment, amb l'objectiu d'obtenir un coneixement més exacte de les aptituds i idoneïtat, de l'experiència i dels coneixements de l'aspirant.

Una prova complementària (escrita i/o oral) per comprovar algun coneixement específic del/ de la candidat/a.

6.5. Resolució del procés

El director general de BST decidirà l'aprovació de la proposta de contractació presentada pel Tribunal qualificador, i es publicarà al web corporatiu.

6.6. Al·legacions i recursos

Les al·legacions i els recursos s'han d'enviar a la Direcció de Persones i Valors del BST, amb indicació clara del codi d'identificació de la convocatòria i els motius que els justifiquen. La documentació s'ha de presentar al registre en el lloc següent: Banc de Sang i Teixits. Direcció de Persones i Valors. A l'atenció de l'àrea de Desenvolupament de persones. Passeig Taulat, 116 08005 de Barcelona.

Contra les resolucions definitives del director general, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'esmentat òrgan, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

La Direcció de Persones i Valors del BST podrà rectificar en qualsevol moment les errades materials de fet o aritmètiques d'ofici o a sol·licitud de les persones interessades.

7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu es portarà a terme seguint les fases descrites a continuació:

7.1. Fase 1: Comprovació de l'adequació al requisits especificats a la convocatòria

Un cop el termini d'inscripció hagi finalitzat, la Direcció de Persones i Valors del BST publicarà en la seva pàgina web la llista provisional de persones admeses i excloses, amb el motiu d'exclusió.

La persona aspirant té 5 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació en la pàgina web de la llista provisional, per formular les al·legacions que consideri oportunes, per esmenar els defectes relacionats amb les dades que consten en la inscripció i els requisits que motiven l'exclusió.

Si la persona exclosa no presenta al·legacions dins el termini establert, es considerarà que desisteix de la seva inscripció i quedarà definitivament exclosa del procés, sense cap altre tràmit.

Si la persona interessada no consta a la llista provisional com a persona admesa o exclosa, a l'hora de formular la reclamació haurà d'adjuntar el justificant de la inscripció del portal de feina del BST.

Un cop resoltes les al·legacions, es publicarà en la pàgina web del BST el document amb la llista definitiva de les persones admeses i excloses amb el motiu d'exclusió.

7.2. Fase 2: Avaluació Mèrits – proves de coneixements (1a part)

El contingut de les diferents proves es concretarà en les bases de cada convocatòria. Les persones aspirants que hagin de realitzar les proves tècniques, seran convocades per la seva realització amb una antelació mínima de 5 dies naturals, mitjançant publicació del lloc, dia i hora a la pàgina web del BST.

Per accedir a la realització d'aquestes proves, les persones aspirants hauran de presentar necessàriament el DNI, NIE, passaport o document oficial vigent que l'identifiqui, en cas contrari restaran excloses de la convocatòria, així com les persones que no compareguin.

Només seran valorats pel Tribunal aquells mèrits que:

- d'acord amb el barem d'aplicació, hagin estat obtinguts fins a la data de finalització del termini d'inscripció de la convocatòria corresponent.
- estiguin introduïts al Portal de feina del BST i s'hagin acreditat documentalment. Qualsevol altre situació no es tindrà en compte i, per tant, no serà objecte de valoració a aquests efectes.

La fase de proves tècniques té caràcter eliminatori. Les persones aspirants que no assolixin la valoració mínima establerta en cada convocatòria restaran excloses del procés.

Es procedirà a la publicació dels resultats provisionals de la fase de proves tècniques i mitjançant la pàgina web del BST.

La persona aspirant té 5 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació a la pàgina web de la llista provisional, per formular les al·legacions que consideri oportunes relacionades amb els resultats de les proves.

Un cop resoltes les al·legacions, es publicarà a la pàgina web del BST la resolució amb la llista definitiva dels resultats d'aquesta fase.

7.3. Avaluació Mèrits - proves competencials, formació i experiència (2a part)

Podran accedir a aquesta fase les persones aspirants que hagin superat fase de proves tècniques.

Les persones aspirants que hagin de realitzar les proves competencials, seran convocades per la seva realització amb una antelació mínima de 5 dies naturals, mitjançant publicació del lloc, dia i hora en la pàgina web del BST.

Per accedir a la realització de les proves competencials, les persones aspirants hauran de presentar necessàriament el DNI, NIE, passaport o document oficial vigent que

l'identifiqui, en cas contrari restaran excloses de la convocatòria, així com les persones que no compareguin.

En aquesta fase també es valorarà els mèrits curriculars acreditats mitjançant els documents pertinents. Es valorarà l'experiència acreditada per cada candidat mitjançant l'aportació de certificats de serveis prestats, o documents substituïtoris que permetin identificar. L'experiència professional, com per exemple el contracte de treball, acompanyat de l'informe de vida laboral. La informació relativa als serveis prestats al Banc de Sang i Teixits no hauran d'acreditar amb un certificat de serveis prestats, ja que la informació es comprovarà internament.

Es procedirà a la publicació dels resultats provisionals del procés mitjançant la pàgina web del BST.

La persona aspirant té 5 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació a la pàgina web de la llista provisional, per formular les al·legacions que consideri oportunes.

Un cop resoltes les al·legacions, es publicarà a la pàgina web del BST la resolució amb la llista definitiva dels resultats finals.

7.4. Tribunal qualificador

La decisió final serà presentada al tribunal qualificador que té l'objectiu d':

- Actuar amb plena autonomia funcional i vetllar per la legalitat del procediment i l'objectivitat en les seves actuacions, amb imparcialitat, professionalitat, objectivitat, agilitat, eficàcia i transparència.
- Resoldre els dubtes en l'aplicació de les bases i establir els criteris que cal aplicar en els supòsits no previstos.
- Mantenir l'oportuna confidencialitat i el secret professional pel que fa a la convocatòria i als temes tractats en les reunions.
- Requerir, en qualsevol moment, l'acreditació dels aspectes que consideri necessari per determinar la inexactitud o les falsedats en les quals les persones aspirants hagin pogut incórrer.
- Resoldre les peticions d'adaptació per la realització de les proves de les persones amb discapacitat reconeguda.

Aquest tribunal està format per:

President/a

- Director/a de la Direcció de Persones i Valors del Banc de Sang i Teixits o persona en qui delegui.

Vocals

- Director/a superior jeràrquic de la unitat o servei a la que estigui adscrit el lloc de treball
- Cap de servei

- Cap D'unitat/Supervisor
- Cap de subprocés o Cap D'unitat/Supervisor o Facultatiu/va adjunt del centre/àrea

Secretari/a

- Cap de desenvolupament de Persones i Valors del Banc de Sang i Teixits o persona en qui delegui, amb veu i sense vot.

A les sessions del Tribunal podrà assistir, amb veu i sense vot, un professional de BST designat per la representació legal dels treballadors que haurà de tenir com a mínim el mateix nivell acadèmic exigint per al lloc de treball convocat.

En cas d'empat en la puntuació, es resoldrà d'acord amb els criteris següents de prelación:

1. Si persisteix, a favor de la persona que hagi obtingut més puntuació en la valoració de l'entrevista, formació i experiència.
2. A favor de la persona que hagi obtingut més puntuació en la valoració de la fase de proves tècniques i experiència.

En el cas que una mateixa persona pugui accedir a més d'una plaça de la convocatòria, només podrà optar a una d'elles.

Les places s'adjudicaran per ordre de puntuació.

El Tribunal qualificador estarà configurat pels membres i no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/a o persona en qui deleguin, ni tampoc sense l'assistència de la meitat més un/a dels/de les seus/ves membres.

Els/les membres del Tribunal en els/les quals concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, vincle matrimonial o situació de fet assimilable, parentiu de consanguinitat fins el quart grau o d'afinitat dins del segon, etc.) establertes en l'art. 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic hauran de manifestar-ho expressament quan en tinguessin coneixement dels fets. Els/les aspirants podran, en el seu cas i per aquest motiu, promoure la recusació dels/de les membres del Tribunal.

Aquest òrgan coneixerà les ponderacions realitzades sobre els mèrits acadèmics i professionals acreditats documentalment, així com de les proves competencials i l'entrevista de cada candidat.

El Tribunal qualificador, es reserva la potestat de sol·licitar a les persones aspirants quantes explicacions i/o acreditacions documentals (originals) consideri oportunes.

Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots i serà de qualitat, en el supòsit d'empat, el vot del/de la president/a.

El Tribunal qualificador resoldrà els dubtes que es presentin i prendrà els acords necessaris per al correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, tot reunint-se tantes vegades com sigui necessari a judici del/de la president/a o quan sigui sol·licitat per una tercera part dels/de les seus/ves membres.

També formularà la corresponent proposta de contractació al director general del BST, proposta que serà publicada al lloc web corporatiu.

Així mateix i si ho estima oportú, podrà proposar a la direcció general declarar deserts els llocs de treballs convocats si, segons el seu criteri, cap candidat/a no reuneix les condicions que la institució estima necessàries per ocupar-los.

8. BAREMS

El total de la prova es puntuarà amb un màxim de 100 punts, distribuïts de la següent manera, en funció de si la vacant requereix o no titulació universitària:

<u>Barem per a vacants que requereixen titulació universitària:</u>				
<u>Nom i Cognoms:</u>				
<u>Procés de selecció:</u>				
<u>Data:</u>				
Proves Tècniques (màxim 50 punts)	puntuació	n		50
Proves tècniques			0	màxim 50
Proves competencials, formació, docència i recerca (màxim 40 punts)	puntuació	n		40
Proves competencials	20		0	màxim 20
Formació curricular (màxim 3)				màxim 20
Doctorat relacionat amb la línia d'activitat (per infermeria i FAC puntuaria el doble)	2,5		0	
Màster/ o postgrau específic relacionat amb línia d'activitat	2,5		0	
Màster/ o postgrau específic relacionat amb la funció	1,25		0	
Altres titulacions acadèmiques	1		0	
Altres cursos formació continuada	0,03		0	
Nivell "C" de Català	1		0	
Docència				
Docent de grau o equivalent, com a catedràtic, titular, agregat, associat o col·laborador	3		0	
Docent de màster oficial	2		0	
Tutor Residents Especialistes	1		0	
Direcció de tesis doctoral	1		0	
Codirecció de tesis	0,5		0	
Docent en formació continuada	0,01		0	
Recerca				
Projectes de recerca				
Investigador principal	1,5		0	
Investigador col·laborador	0,5		0	
Article original o de revisió en revistes científiques				
Primer, segon, tercer i darrer autor	1		0	
Altres autors	0,5		0	
Publicació de llibres				
Autor principal, editor, director o coordinador de l'obra	1		0	
Autor de capítols de llibres	0,5		0	
Registre				
Patents registrades	2		0	
Obres científiques amb registre de propietat intel·lectual	0,5		0	
Congressos				
Ponència conferència nacional	0,5		0	
Ponència conferència internacional	0,6		0	
Moderador taula rodona	0,1		0	
Comunicació oral	0,3		0	
Comunicació oral internacional o premiada	0,4		0	
Pòster nacional	0,2		0	
Pòster internacional o premiat	0,3		0	
Membre junta de comitè científic o Directiu de Societats científiques	1		0	
Experiència (10 punts màxim)	puntuació	n		màxim 10
Anys d'experiència en les funcions del lloc a cobrir	1		0	
Projectes d'innovació liderats i impulsats	0,3		0	
TOTAL			0	

Barem per a vacants que no requereixen titulació universitària:

Nom i Cognoms:

Procés de selecció:

Data:

Proves Tècniques (màxim 50 punts)	puntuació	n		50
Proves tècniques			0	màxim 50
Proves competencials, formació, docència i recerca (màxim 30 punts)	puntuació	n		30
Proves competencials	20		0	màxim 20
Formació curricular (màxim 3)				màxim 10
Doctorat relacionat amb la línia d'activitat (per infermeria i FAC puntuaria el doble)	2,5		0	
Màster/ o postgrau específic relacionat amb línia d'activitat	2,5		0	
Màster/ o postgrau específic relacionat amb la funció	1,25		0	
Altres titulacions acadèmiques	1		0	
Altres cursos formació continuada	0,03		0	
Nivell "C" de Català	1		0	
Docència				
Docent de grau o equivalent, com a catedràtic, titular, agregat, associat o col·laborador	3		0	
Docent de màster oficial	2		0	
Tutor Residents Especialistes	1		0	
Direcció de tesis doctoral	1		0	
Codirecció de tesis	0,5		0	
Docent en formació continuada	0,01		0	
Recerca				
Projectes de recerca				
Investigador principal	1,5		0	
Investigador col·laborador	0,5		0	
Article original o de revisió en revistes científiques				
Primer, segon, tercer i darrer autor	1		0	
Altres autors	0,5		0	
Publicació de llibres				
Autor principal, editor, director o coordinador de l'obra	1		0	
Autor de capítols de llibres	0,5		0	
Registre				
Patents registrades	2		0	
Obres científiques amb registre de propietat intel·lectual	0,5		0	
Congressos				
Ponència conferència nacional	0,5		0	
Ponència conferència internacional	0,6		0	
Moderador taula rodona	0,1		0	
Comunicació oral	0,3		0	
Comunicació oral internacional o premiada	0,4		0	
Pòster nacional	0,2		0	
Pòster internacional o premiat	0,3		0	
Membre junta de comitè científic o Directiu de Societats científiques	1		0	
Experiència (20 punts màxim)	puntuació	n		màxim 20
Anys d'experiència en les funcions del lloc a cobrir	2		0	
Projectes d'innovació liderats i impulsats	0,3		0	
TOTAL			0	

El detall dels mèrits a valorar i el seu pes específic es publicarà amb cada convocatòria.

9. RENÚNCIES

Les persones aspirants podran renunciar a continuar participant en el procés selectiu en qualsevol moment, sense que això generi dret de cap tipus. El fet de la no presència en els actes de proves i/o entrevista suposa la renúncia expressa a tots els efectes.

Les renúncies s'hauran de realitzar per escrit, degudament signat, i lliurat a la Direcció de Persones del BST. La no compareixença en qualsevol fase del procés suposa la renúncia tàcita de la convocatòria.

10. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el previst en la normativa vigent i aplicable en matèria de protecció de dades, l'informem que les seves dades seran incloses en un fitxer de dades, de caràcter personal, de l'entitat BST per gestionar la relació laboral (contracte de treball, confecció de nòmines, liquidació de tributs i cotitzacions a la Seguretat Social, comunicats a organismes oficials, formacions, assegurances de vida i altres, etc...). Tanmateix, se l'informa que l'entitat encarregada de realitzar el tractament de les seves dades emmagatzemades en el citat fitxer és BST. El present consentiment s'atorga sense perjudici de tots els drets que li assisteixen en virtut de la mencionada normativa, i especialment vostè podrà exercitar gratuïtament els d'accés i informació, rectificació, supressió de les seves dades sempre i quan la cancel·lació no afecti a la relació de treball, oposició, especificació de les finalitats per les que s'autoritza l'ús i comunicació de les seves dades, tot mitjançant sol·licitud escrita dirigida al domicili social de BST (Passeig Taulat, 116) a l'atenció del Departament de Persones i Valors. La cessió o comunicació de les seves dades personals per a finalitats alienes a la relació de treball que el vincula amb BST serà objecte de sol·licitud d'un consentiment específic.

Per a qualsevol dubte, pots dirigir-te a la Direcció de Persones i Valors o enviar un correu electrònic a la següent adreça: seleccio@bst.cat