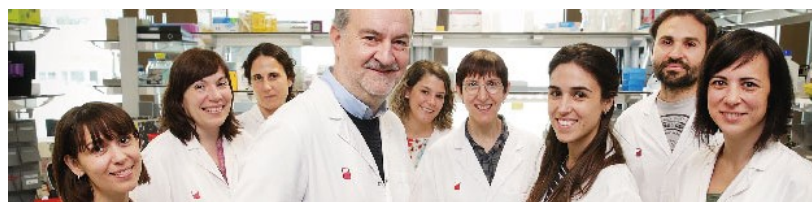


## Nom del lloc de treball: Oferta pública d'ocupació: ID1813 Promotor per al BST-Girona (50002281)



De les **persones**,  
per a les **persones**

El Banc de Sang i Teixits és l'empresa pública del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya que té com a missió garantir l'abastament i el bon ús de sang i teixits a Catalunya, essent el centre de referència en immunologia diagnòstica i de desenvolupament de teràpies avançades.

Volem ser una organització:

- Innovadora, que avança cap a la consolidació d'un model sostenible d'excel·lència que actua internacionalment i que és referent en els àmbits de la donació de sang, teixits, diagnòstic biològic i teràpies avançades.
- Amb esperit de servei, oberta i propera a la societat, que genera confiança
- Basada en el coneixement, amb una cultura estimulant i un equip humà cohesionat i compromès.

### Missió

Realitzar les accions de promoció, dinamització i gestió d'esdeveniment necessaris per aconseguir les donacions de sang, plasma, llet, mèdul·la òssia, teixits i òrgans d'acord als objectius establerts pel responsable de l'àrea

### Responsabilitats i funcions principals

#### 1. Àmbit de promoció interna:

- Promocionar i dinamitzar la donació dins l'àrea hospitalària assignada i zones més properes, seguint un argumentari adequat a cada situació.
- Posar els diferents elements informatius a l'hospital: cartells, pantalles, taules informatives.
- Organitzar i dinamitzar campanyes especials de donació de sang en els centres assignats.
- Establir relacions de col·laboració amb les diferents àrees de l'hospital i amb entitats i associacions properes a l'entorn de l'hospital.
- Realitzar trucades a donants de sang i/o afèresi.

#### 1. Àmbit de promoció externa:

- Promocionar i dinamitzar la donació dins l'àmbit geogràfic assignat, d'acord a la planificació de campanyes.
- Obrir nous punts de donació realitzant contactes amb entitats i/o empreses.
- Gestionar les campanyes de promoció de la donació:
  - Pactar la data, hora, emplaçament i contacte amb l'entitat i l'associació de donants.
  - Obtenir els permisos necessaris i realitzar els tràmits interns de la campanya
  - Definició i distribució del material necessari per la campanya
  - Dinamitzar la campanya prèviament a la seva realització mitjançant el material definit i accions a les xarxes socials, així com de forma presencial durant la seva realització.
- Establir i mantenir relacions de col·laboració amb diferents entitats i col·laboradors.
- Donar cobertura a mitjans de comunicació.

#### 1. En tots els casos:

- Aconseguir les donacions assignades per garantir l'autosuficiència
- Realitzar conferències i programes educatius per conscienciar i sensibilitzar en l'hàbit de la donació d'acord a la planificació anual d'APS
- Complir amb les funcions que estableix el Manual de Prevenció, Qualitat i Medi ambient

### Formació reglada

- Cicle formatiu de nivell superior o formació equivalent

### Competències

Assertivitat i Gestió Conflictives  
 Comunicació Empàtica  
 Gestió del canvi i Innovació  
 \*Iniciativa i Orientació a Resultats  
 Rigor, Planificació i Coordinació  
 \*\*Treball en Equip  
 \*\*\*Vocació de Servei  
 Lideratge i Influència  
 Impulsor del Coneixement

### Mèrits a valorar

- Proves tècniques
- Proves competencials i valoració de la formació i experiència (segons barems publicats)
- Català nivell C

### Oferim

Oferim un lloc de treball amb les següents característiques:

- Lloc de treball: Promotor/a
- Centre de treball del Banc de Sang i Teixits ubicat a Girona
- Detalls de jornada:
  - % Jornada: 100,00
  - Torn: Torn flexible
  - Horari Específic: Habitualment de 8-17 hores amb flexibilitat segons les necessitats
  - Rotació específica de caps de setmana: Dissabtes matí
  - Freqüència de rotació: 1 de cada 2 caps de setmanes
- Durada del contracte: Indefinida
- Retribució: Segons la normativa vigent

### Procés de selecció

**Fase 1: Comprovació de l'adequació al requisits especificats a la convocatòria.**

**Fase 2: Avaluació Mèrits – proves de coneixements (1a part):**

- Prova d'ofimàtica
- Prova de coneixements

Accediran a la Fase 3 les persones que obtinguin un resultat mínim del 70% en la Fase 2.

**Fase 3: Avaluació Mèrits - proves competencials, formació i experiència (2a part)**

- Proves competencials
- Valoració de la formació i l'experiència acreditades (segons les bases publicades)

El candidat amb la major puntuació total es presentarà al Tribunal Qualificador com a candidat per adjudicar el lloc de treball objecte de la convocatòria, sempre i quan obtingui un resultat mínim del 60% en el conjunt de les fases del procés.

### Temari

- Missatges clau per la donació
- Motivacions per donar
- Organització de campanyes de donació
- Xarxes socials
- Relacions amb entitats/institucions
- Redacció de notes informatives

### Termini de presentació

El termini de presentació serà fins el 20 de novembre de 2019. Els currículums que arribin fora de termini no es tindran en compte.

**Recorda revisar els següents documents abans de sol·licitar la vacant:**

- Bases generals per les convocatòries d'oferta pública

Trobaràs tots els documents en aquest enllaç

