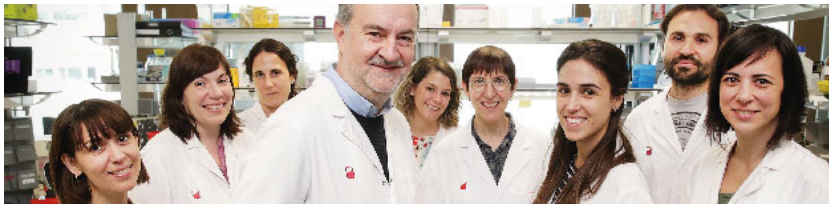


Nom del lloc de treball: Cap d'unitat de comunicació interna i gestor de projectes de PiV (ID 14552)



De les **persones**,
per a les **persones**

Missió

Dissenyar, desenvolupar i executar els projectes relacionats en l'àmbit de PiV amb l'objectiu d'aconseguir l'eficiència dels processos del departament. Gestionar la comunicació interna en tots els àmbits des del desenvolupament de la intranet a les comunicacions derivades de la gestió de persones, d'acord amb les polítiques de comunicació establertes conjuntament amb el departament de Comunicació i Màrqueting.

Responsabilitats i funcions principals

1. Dissenyar, desenvolupar i executar els projectes que es puguin derivar durant la trajectòria de la persona treballadora en el BST: selecció, acollida, desenvolupament, política retributiva, plans de relleu generacional conjuntament amb la direcció de PiV i les àrees concretes,
2. Elaborar i redactar els procediments que es puguin generar dins el marc de processos del departament de PiV amb la col·laboració de les àrees competencials del Departament: integració de persones, contractació, desenvolupament, formació, comunicació interna.
3. Dissenyar i estandarditzar el models de documents, plantilles i impresos del departament segon la normativa vigent i amb el suport tècnic de RRLL.
4. Dissenyar, desenvolupar, implementar, mantenir i actualitzar la totalitat de les àrees Web i intranet del departament de PiV
5. Elaborar, gestionar, responsabilitzar-se i publicar els comunicats i notícies que es puguin derivar de la gestió del departament de PiV en les diferents àrees.
6. Dissenyar i desenvolupar els nous formularis per a la tramitació on-line de les gestions laborals
7. Recopilar les dades i redacció anual de la memòria tècnica del departament de PiV
8. Dissenyar, desenvolupar i implementar, conjuntament amb la Direcció de PiV una política de millores socials amb l'objectiu de vetllar per un bon clima laboral i sentiment de pertinença
9. Complir amb les funcions que estableix el Manual de Prevenció, Qualitat i Medi ambient.
10. Complir amb totes aquelles funcions i responsabilitats inherents del lloc de treball.

Requisits

- Llicenciatura o grau
- Màster, postgraus relacionats amb l'àmbit de RRHH, aplicacions digitals....

Competències

Vocació de Servei
Treball en equip
Orientació a resultats
Gestió de conflictes
Desenvolupament de l'equip
Gestió del canvi i Innovació
Lideratge i Influència
Planificació i organització
Visió Global

Mèrits a valorar

- Nivell "C" de Català
- Es valoraran coneixements tècnics i competencials
- Experiència en el desenvolupament de les funcions a realitzar
- Experiència en la gestió de la comunicació interna

Oferim

Oferim un lloc de treball amb les següents característiques:

- Lloc de treball: Cap d'Unitat de comunicació interna i gestor de projectes de PiV
- Centre de treball del Banc de Sang i Teixits ubicat a Seu Central - Edifici Dr. Frederic Duran i Jordà
- Detalls de jornada:
 - % Jornada: 100,00
 - Torn: Partit
 - Horari Específic: 8-17
- Retribució: Segons normativa vigent

Procés de selecció

- Comprovació de l'adequació al requisits especificats a la convocatòria
- Avaluació mèrits, coneixements i proves competencials
- Resolució i Comunicació

Termini de presentació

El termini de presentació serà fins el 12 de juliol de 2022. Els currículums que arribin fora de termini no es tindran en compte. Els candidats interessats hauran d'adjuntar titulació requerida, carta de presentació i currículum actualitzat.