

El Banc de Sang i Teixits cerca la incorporació d'un/a Director/a General

Donada la situació actual de la pandèmia Covid-19, es prorroga el termini de presentació de sol·licituds fins a la recuperació de la normalitat sanitària

El Banc de Sang i Teixits (BST) és una empresa pública de la Generalitat de Catalunya que té com a missió garantir l'abastament i el bon ús de la sang i els teixits a Catalunya, i és el centre de referència en immunologia diagnòstica i en el desenvolupament de teràpies avançades, així com la prestació de serveis, la generació i transferència de coneixements, la innovació tecnològica i la creació de valor en l'assistència, la docència, la innovació i la recerca en els àmbits de l'hematologia i la medicina transfusional, reparadora i regenerativa.

Condicions del lloc de treball:

- Contracte d'Alta Direcció.
- Retribució a convenir segons capacitats i experiència.

Funcions:

La persona titular de la Direcció General assumeix la direcció i la gestió ordinària de la institució, d'acord amb els criteris d'actuació establerts pel Consell, recollits a l'article 13 del capítol IV dels Estatuts del Banc de Sang i Teixits.

Corresponen a la persona que ocupi la Direcció General les funcions següents:

- Relacionar-se, en l'exercici de les seves funcions, amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars.
- Formular propostes pel que fa a la planificació i la programació de les activitats de l'entitat, així com informar dels programes d'inversions, dels projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis i tramitar-ne els expedients que hagi d'aprovar el Consell d'Administració.
- Dirigir, gestionar, coordinar, inspeccionar i controlar totes les unitats, els serveis, les instal·lacions, les dependències i les activitats de l'entitat.
- Executar els acords del Consell d'Administració i informar-lo periòdicament sobre el funcionament i l'estat de la situació de l'empresa pública.
- Contractar el personal i exercir-ne el comandament, sens perjudici del que preveu l'article 7.1. r) dels Estatuts del BST.
- Resoldre les reclamacions i queixes que es formulin a l'empresa pública i siguin de la seva competència.
- Administrar el patrimoni de l'entitat; gestionar, controlar i inspeccionar les finances i la comptabilitat i ordenar els pagaments amb l'abast i els límits que li atribueixi el Consell d'Administració.
- Atorgar poders amb les facultats que detalli entre les que li corresponen, i donar-ne compte al Consell d'Administració.

Requisits:

- Posseir titulació universitària superior homologada a l'estat espanyol i vinculada a especialitats de ciències de la salut o afins.
- Experiència acreditada com a directiu en entitats del sector salut.
- Acreditar un alt nivell competencial en llengua catalana, castellana i anglesa.

Mèrits:

- Experiència en gestió en banc de sang, banc de teixits o teràpies cel·lulars avançades.
- Mestratge en direcció MBA o altres màsters especialitzats en gestió sanitària.
- Alt nivell competencial per executar les funcions de la Direcció General d'acord amb els valors del BST.
- Entrevista/exposició d'una proposta estratègica per al BST a mitjà o llarg termini.
- Es tindran en consideració altres mèrits com doctorat, especialització mèdica, cartes de referència.

Els candidats que superin la primera fase de selecció, mantindran una entrevista personal amb el tribunal de selecció a qui hauran de presentar una proposta estratègica per al BST. El tribunal de selecció estarà integrat per un mínim de 3 membres del Consell d'Administració del BST.

Les persones interessades han d'enviar la seva sol·licitud, indicant la referència DG BST/2020 a info@bareus.com
Consultora responsable del procés: Tina Martínez

BAREUS CONSULTORS
(c/ Castillejos, 349, 1ª, Tel 935128191 - 08025 Barcelona).
Es garanteix total confidencialitat.

Data límit de presentació de candidatures: **Procés Obert**