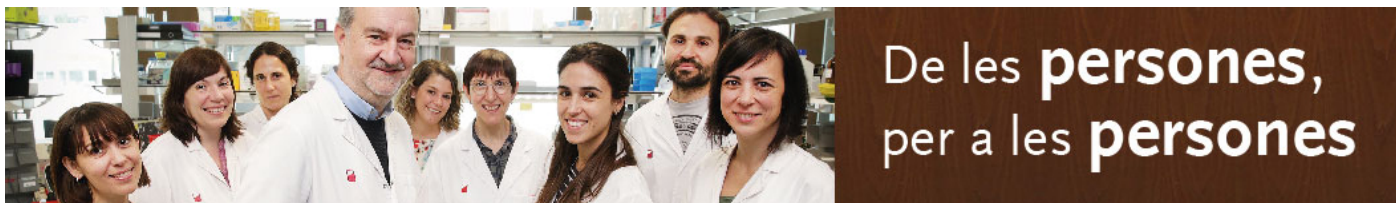


Nom del lloc de treball: Tècnic de comptabilitat



El Banc de Sang i Teixits és l'empresa pública del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya que té com a missió garantir l'abastament i el bon ús de sang i teixits a Catalunya, essent el centre de referència en immunologia diagnòstica i de desenvolupament de teràpies avançades.

Volem ser una organització:

- Innovadora, que avança cap a la consolidació d'un model sostenible d'excel·lència que actua internacionalment i que és referent en els àmbits de la donació de sang, teixits, diagnòstic biològic i teràpies avançades.
- Amb esperit de servei, oberta i propera a la societat, que genera confiança
- Basada en el coneixement, amb una cultura estimulants i un equip humà cohesionat i compromès.

Missió

Donar suport tècnic i administratiu en tasques operatives vinculades a l'àrea, acomplint amb els terminis i directrius establerts pel Cap i la normativa comptable vigent..

Responsabilitats i funcions principals

1. Col·laborar amb el responsable en la definició de procediments interns, garantint la funcionalitat de SAP i el compliment de la normativa vigent aplicable.
2. Realitzar el registre comptable periòdic complint amb els terminis de tancament establerts, així com col·laborar en l'elaboració del reporting, segons els requeriments als que estigui subjecte el BST.
3. Elaborar i gestionar la tramitació d'informació tributària, segons normativa vigent i sota la supervisió del responsable.
4. Col·laborar en la gestió i seguiment de la tresoreria realitzant les conciliacions bancàries i altres gestions pròpies de l'àrea., tals com realització de pagaments, gestió dels fitxers electrònics amb les entitats bancàries, etc.
5. Col·laborar en la gestió del cash-pooling, tramitació de fitxers, planificació i tramesa de pagaments.
6. Elaborar els registres comptables corresponents a la comptabilitat general: immobilitzat, existències, provisions, subvencions, etc.
7. Col·laborar en la gestió dels actius en tot el seu procés comptable: altes provisionals i definitives, baixes i trasllats, amortitzacions, identificació i etiquetatge, etc...
8. Complir amb les funcions que estableix el Manual de Prevenció, Qualitat i Medi ambient.

Requisits

Diplomatura o Grau en Economia de l'empresa o ADE o formació equivalent

Tenir un data d'antiguitat superior a nou mesos o nou mesos de prestació de serveis efectiva en el BST durant els últims dos anys.

Competències

Vocació de Servei
Treball en equip
Orientació a resultats
Gestió de conflictes
Comunicació
Gestió del canvi i Innovació
Gestió del coneixement
Planificació i organització

Mèrits a valorar

Nivell "C" de Català
Experiència en el desenvolupament de les funcions a realitzar
Nivell alt d'Excel
Coneixements de SAP

Oferim

Oferim un lloc de treball amb les següents característiques:

- Lloc de treball: Mobilitat interna: TGM Comptabilitat
- Centre de treball del Banc de Sang i Teixits ubicat a Seu Central - Edifici Dr. Frederic Duran i Jordà
- Detalls de jornada:
 - % Jornada: 100,00
 - Torn: Partit
 - Horari Específic: 8:00 - 17:00
- Retribució: segons normativa legal vigent

Procés de selecció

Comprovació de l'adequació als requisits especificats a la convocatòria.

Avaluació mèrits, coneixements i proves competencials.

Resolució i comunicació.

Termini de presentació

El termini de presentació serà fins el 16 de juny de 2021. Els currículums que arribin fora de termini no es tindran en compte. Els candidats interessats hauran d'adjuntar carta de presentació i currículum actualitzat.

