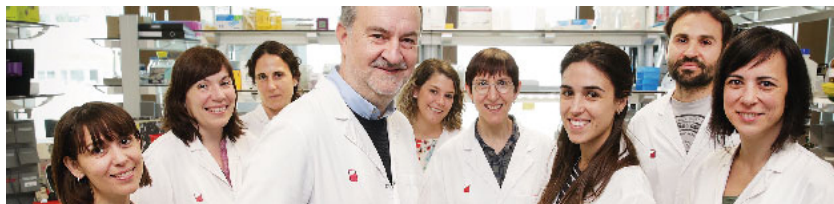


Nom del lloc de treball: Infermer/a



De les **persones**,
per a les **persones**

Missió

Atendre al donant i pacient de forma adequada, d'acord amb els procediments, tècniques i directrius del BST per tal de garantir el correcte desenvolupament de les funcions.

Responsabilitats i funcions principals

1. Àrea de Donació (Servei Hospitalari o Equip Mòbil):
 - a. Selecció de donants (recepció, selecció i atenció al donant en tots els àmbits del procés)
 - b. Extracció de Sang, incloent la donació de components sanguinis per afèresis
 - c. Hemovigilància en donació (registrar i analitzar tota la informació relativa als efectes adversos en el procés de la donació de sang)
 - d. Col·laboració en la Promoció de la donació de components biològics donats.
2. Àrea de Transfusió (Servei Hospitalari):
 - a. Acceptació de sol·licituds i mostres (fer la recepció, verificació de sol·licituds i introducció al sistema informàtic) i administració de productes sanguinis
 - b. Laboratori transfusional (Realitzar les proves pre-transfusionals)
 - c. Hemovigilància i Qualitat
 - d. Afèresis terapèutiques
 - e. Laboratori d'immunohematologia
3. Àrea de Teràpia Cel·lular (Servei Hospitalari):
 - a. Obtenció de progenitors hematopoètics
 - b. Descongelació i infusió de progenitors hematopoètics
 - c. Biovigilància
4. Àrea de Teixits: Recepció, registre i lliurament de teixits
5. Àmbit general:
 - a. Manteniment dels aparells i suport al control d'estocs dels productes sanguinis.
 - b. Complir amb les funcions que estableix el Manual de Prevenció, Qualitat i Medi ambient.

Requisits

- Titulació Grau o diplomatura en Infermeria.
- Tenir una data d'antiguitat superior a nou mesos o nou mesos de prestació de serveis efectiva en el BST durant els últims 2 anys. (En aquest cas, el candidat/a haurà de justificar aquesta situació adjuntant en el moment de la presentació de la candidatura un certificat de serveis prestats, que podran sol·licitar a l'àrea d'administració de personal).

Competències

Gestió de conflictes
Comunicació
Gestió del canvi i Innovació
Gestió del coneixement
Orientació a resultats
Planificació i organització
Treball en equip
Vocació de Servei

Mèrits a valorar

- Es valoraran coneixements tècnics i competencials
- Experiència en el desenvolupament de les funcions a realitzar
- Nivell "C" de Català

Oferim

Oferim un lloc de treball amb les següents característiques:

- Lloc de treball: Mobilitat interna: Infermer/a
- Centre de treball del Banc de Sang i Teixits ubicat a Mútua de Terrassa
- Detalls de jornada:
 - % Jornada: 100,00
 - Torn: Corre torn
 - Horari Específic: 14:30 - 21:30
 - Rotació específica de caps de setmana: Dissabte i Diumenge Tardes
 - Freqüència de rotació: 1 de cada 4
- Retribució: segons normativa legal vigent

Procés de selecció

Comprovació de l'adequació al requisits especificats a la convocatòria
Avaluació mèrits, coneixements i proves competencials
Resolució i Comunicació

Termini de presentació

El termini de presentació serà fins el 22 de desembre de 2021. Els currículums que arribin fora de termini no es tindran en compte.
Els candidats interessats hauran d'adjuntar titulació requerida, carta de presentació i currículum actualitzat.

