

COM?

EL CODI ÈTIC DEL BANC DE SANG I TEIXITS

PERSONES I VALORS I INFORME 2010

ÍNDEX

MISSATGE DEL CONSELL		2
1	QUIN ÉS EL SEU OBJECTIU, ABAST I RESPONSABILITATS	4
2	PRINCIPIIS DE CONDUCTA	6
2.1	Principi de legalitat	6
2.2	Principi de respecte	6
	• A les persones	6
	• Als donants, pacients i societat en general	7
	• Als proveïdors i empreses col·laboradores	7
	• Al medi ambient	7
2.3	Principi d'igualtat	7
2.4	Principi de professionalitat	8
	• Responsabilitat	8
	• Desenvolupament professional	8
	• Cooperació	8
	• Excel·lència i perseverança	8
	• Ús i protecció dels actius	9
2.5	Principi d'integritat	9
	• Honradesa i transparència	9
	• Incentius	9
	• Hospitalitat i reunions	9
2.6	Principi de confidencialitat	9
	• De la informació i les dades	9
	• Propietat intel·lectual i industrial	10
2.7	Principi de la imatge i reputació	10
2.8	Principi del compromís i lleialtat	10
3	ACCEPTACIÓ, DIFUSIÓ, COMPLIMENT, I DENÚNCIA PER I NO OMLIMENT DEL CODI ÈTIC	12
4	COMISSIÓ DE SUPERVISIÓ DEONTOLÒGICA	14
5	APROVACIÓ, VIGÈNCIA I REVISIÓ	16
6	INDICADORS DE SEGUIMENT	18
7	ANNEX: PACTE MUNDIAL DE LES NACIONS UNIDES (GLOBAL COMPACT)	20

MISSATGE DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

El Banc de Sang i Teixits té com a **missió** garantir l'abastament i el bon ús de sang i teixits a Catalunya, essent el centre de referència en immunologia diagnòstica i de desenvolupament de teràpies avançades. Ser una empresa que ret comptes a la societat de tot el que fa, amb una actitud honesta i transparent de les persones que treballem per al BST i unes conductes que es fonamenten en els nostres **valors**:

- 1. TRANSPARÈNCIA:** és la capacitat de comunicar i informar de manera sincera i veraç qui som, què fem i el perquè, generant confiança, credibilitat i reputació entre els diferents grups d'interès.
- 2. SERVEI A LA SOCIETAT:** és el compromís per cobrir les necessitats i conèixer les expectatives de la societat.
- 3. INNOVACIÓ I RECERCA:** és desenvolupar idees per a millorar el servei que donem a la societat.
- 4. EXPERTESA:** és una qualitat que s'adquireix sumant coneixement i experiència per tal d'obtenir resultats excepcionals.
- 5. COMPROMÍS AMB LES PERSONES:** és complir amb els drets i obligacions desenvolupant diferents actituds més enllà del deure contret per assolir un objectiu comú.
- 6. EXCEL·LÈNCIA:** és el talent per superar els estàndards de qualitat en l'assoliment dels objectius mitjançant l'esforç i la millora continua amb passió i professionalitat per convertir-se en referent.
- 7. COHERÈNCIA:** és actuar i comportar-se en conseqüència amb les decisions preses, seguint els principis i valors establerts.

Aquests valors és transformen en principis de bones pràctiques o comportament que es descriuen detalladament en aquest document:

- 1. Principi de legalitat**
- 2. Principi de respecte**
- 3. Principi d'igualtat**
- 4. Principi de professionalitat**
- 5. Principi d'integritat**
- 6. Principi de confidencialitat**
- 7. Principi de la imatge i reputació**
- 8. Principi de compromís i lleialtat**

Els principis ens donen força per aconseguir la **visió** del Banc de Sang i Teixits, ser una organització innovadora que avança cap a la consolidació d'un model sostenible d'excel·lència, que actua internacionalment i que és referent en els àmbits de: donació i transfusió de sang, teixits, diagnòstic biològic i teràpies avançades; amb esperit de servei, oberta i propera a la societat, que genera confiança i basada en el coneixement i en un equip humà cohesionat i compromès.

1

QUIN ÉS EL SEU OBJECTIU, ABAST I RESPONSABILITATS



1. QUIN ÉS EL SEU OBJECTIU, ABAST I RESPONSABILITATS

L'**objectiu** del Codi Ètic del Banc de Sang i Teixits és compartir amb tots el grups d'interès els valors corporatius que han de guiar el comportament de totes les persones relacionades amb el BST quan desenvolupen la seva activitat professional.

El Codi Ètic:

- Facilita pautes de comportament professional, ètic i responsable que han de seguir totes les persones que componen el BST en l'exercici de la seva activitat.
- Estableix mecanismes de seguiment necessaris per garantir el seu compliment.

Aquest Codi ètic constitueix un dels elements bàsics de la gestió de la Responsabilitat Social Corporativa del BST i de la Direcció de Persones i Valors després de la consolidació del procés d'integració i creació del banc únic iniciat al 1996 que ens ha conduït a una nova dimensió al BST, on la diversitat de persones i escenaris és un valor intrínsec i una de les seves actuals senyeres d'identitat.

L'**abast** d'aplicació del present codi compren:

- Al membres del Consell d'Administració
- Al personal directiu i
- A tots els empleats

Per la seva **responsabilitat** en les decisions, tasques i productes que, a través del Banc de Sang i Teixits (BST), oferim a la societat, tots els integrants estan sotmesos al codi ètic:

- El Consell d'Administració i el Comitè de Direcció ha de posar tots els mitjans al seu abast per difondre la Missió, Visió i Valors, i ajudar a implementar els principis de bones pràctiques recollits en aquest codi. Tanmateix, seran model de referència en el seu comportament i nivell d'acompliment del codi.
- Tots els empleats estan sotmesos als principis d'aquest codi i poden consultar qualsevol dubte sobre la interpretació dels mateixos o d'altres conductes que poden estar relacionades amb l'ètica professional, a través de la Comissió de Supervisió Deontològica (CSD).

2

PRINCIPIS DE CONDUCTA



2. PRINCIPIS DE CONDUCTA

Els valors del BST, coherència, excel·lència, compromís amb les persones, innovació i recerca, servei a la societat, transparència i expertesa; formen la base sobre la que es sustenta aquest codi i els principis d'actuació que són la guia per a totes les persones del BST en el seu treball diari.

2.1 Principi de Legalitat

És assumir el compromís d'actuar en tot moment d'acord amb la legislació vigent i les pràctiques ètiques internacionalment acceptades, amb total respecte cap els Drets Humans i les llibertats públiques.

El BST esta adherit al Pacte Mundial de Nacions Unides, adjunt al final d'aquest codi, que té per objectiu l'adopció del principis universals en els àmbits dels drets humans, normes laborals i medi ambient.

Tots els empleats del BST han de complir amb les lleis vigents, normatives i polítiques d'empresa, observant en totes les seves actuacions un comportament ètic. Han d'evitar conductes, que sense violar la llei, poden perjudicar la reputació del BST davant la comunitat, el govern o altres organismes. Tampoc han de col·laborar conscientment amb tercers en la violació de cap llei, ni participar en actuacions que comprometin el respecte al principi de legalitat.

Tots els empleats han de conèixer les lleis que afecten al seu treball, demanant la informació necessària si no la tenen a través del seu cap superior. Els comandaments han de conèixer les lleis i normes per facilitar l'accés als seus col·laboradors.

2.2 Principi de Respecte

És defugir de qualsevol manifestació d'assetjament físic, psicològic o d'abús d'autoritat, així com de conductes intimidadores, ofensives o que vulnerin els drets de les persones i del medi ambient.

Aquest principi compren quatre àmbits d'actuació:

Respecte a les persones

El BST s'esforça per crear entorns de treball on imperi la confiança i el respecte a la dignitat de les persones, la cordialitat i l'esforç del treball en equip. El BST prohibeix expressament qualsevol abús d'autoritat, així com altres conductes que puguin generar un entorn de treball intimidatori, ofensiu o hostil. El BST impulsa l'adopció de polítiques de seguretat i salut en el treball i adapta les mesures preventives. Els directors han de dotar els seus empleats dels recursos i del coneixement necessari per que puguin desenvolupar les seves funcions amb seguretat i en un entorn saludable.

Cada integrant del BST contribuirà a mantenir un ambient de treball agradable, gratificant i segur que animi a les persones a donar el millor de si mateixes. Tots els empleats tenen l'obligació de tractar de forma respectuosa els seus companys, els seus superiors i els seus subordinats. Afavorir unes relacions cordials i un entorn de treball agradable, segur i saludable és un valor essencial. Tots els empleats han de conèixer i complir les normes de protecció de la salut i seguretat en el treball i vetllar per la seguretat pròpia, d'altres empleats, clients, proveïdors, col·laboradors i, en general.

De la mateixa manera, les relacions entre els empleats del BST i els de les empreses o entitats col·laboradores externes estaran basades en el respecte professional i la col·laboració mútua.

Respecte als donants, pacients i societat en general

El compromís del BST amb la societat es materialitza en el desenvolupament i promoció d'iniciatives enfocades a millorar la qualitat de vida de les persones de les comunitats on opera i en l'entorn de la seva activitat. Aquest compromís es porta a la pràctica a través de les actuacions d'acció social degudament protocol·litzada. Les actuacions que siguin promogudes per les persones del BST hauran de realitzar-se conforme a la normativa interna vigent (codi ètic de la promoció).

Actuar de forma íntegra amb els clients, pacients i donants, tenint com a objectiu la consecució del més elevat nivell de qualitat i d'excel·lència en la prestació de serveis, per aconseguir desenvolupar a llarg termini unes relacions basades en la confiança i en el respecte mutu.

La informació i assessorament que es proporciona als clients, pacients i donants ha de ser sempre suficient, comprensible, certa, oportuna i adequada. Sota cap concepte es podrà facilitar informacions equivoques, ambigües o poc rigoroses que poden induir a error o a prendre decisions equivocades.

Respecte als proveïdors i empreses col·laboradores

El BST considerar els proveïdors i col·laboradors externs part indispensable per la consecució dels seus objectius amb criteris d'excel·lència. Establir amb ells relacions basades en la confiança i el benefici mutu és indispensable. El BST ofereix als seus contractistes, proveïdors i col·laboradors externs la possibilitat de dirigir-se confidencialment a la Comissió de Supervisió Deontològica quan entenguin que les pràctiques dels empleats del BST no són conformes al que estableix aquest codi.

Tots els empleats del BST que participen en processos de selecció de proveïdors i col·laboradors externs, han d'actuar amb imparcialitat i objectivitat, aplicar criteris de qualitat i cost, i evitar la col·lisió dels seus interessos personals amb els del BST.

Respecte al medi ambient

El BST esta fermament compromès amb la protecció i el respecte al medi ambient i per aquest motiu realitza la seva activitat sota la premissa de minimitzar els impactes ambientals negatius i prevenir la contaminació, promovent la R+D+i que millori els processos i procurant l'adequada formació dels seus empleats i col·laboradors sobre una adequada gestió ambiental, dels diferents riscos associats a les activitats i la gestió optima del patrimoni natural.

Per la seva part els empleats del BST han d'esforçar-se en minimitzar l'impacte mediambiental derivat de les seves activitats i de la utilització de les instal·lacions, equips i mitjans de treball, procurant-ne un ús eficient. Treballar amb la màxima eficiència energètica i de recursos naturals i respectar la biodiversitat, posant en pràctica els coneixements adquirits i realitzant una constant vigilància.

2.3 Principi d'Igualtat

És garantir la igualtat d'oportunitats i comprometre's a posar els mitjans per ajudar a tots els empleats en el seu desenvolupament professional i personal.

El BST es compromet a promoure la igualtat d'oportunitats entre iguals i a fomentar una cultura corporativa basada en el mèrit i la capacitat. No permet cap tipus de

discriminació en l'àmbit laboral o professional per motius d'edat, origen racial o ètic, creences, afiliació sindical, orientació sexual, sexe, opinió política, nacionalitat, condició social o discapacitat. La selecció i la promoció dels empleats del BST es fonamenta en les competències, en el desenvolupament de les funcions professionals, en l'actitud i en els criteris de mèrit i capacitat definits en el lloc de treball i en la carrera professional.

Les persones del BST fomentaran els principis d'igualtat d'oportunitats i de no discriminació i contribuiran a generar un entorn de treball divers i integrador.

2.4 Principi de Professionalitat

És exercir les tasques encomanades amb rellevant capacitat i eficàcia.

Els empleats del BST presten serveis essencials per a la salut pública. Intrínsecament, lligada a la seva ocupació, la responsabilitat afegida a les seves tasques, els obliga a ser i actuar amb professionalitat independentment de la seva categoria laboral o càrrec.

El principi de professionalitat inclou 5 aspectes:

Responsabilitat

Tots els empleats del BST han d'estar compromesos amb la missió, valors i principis de l'empresa i amb les tasques que tenen encomanades complint-les diligentment. La primera lleialtat dels professionals del BST ha de ser envers als donants i als pacients receptors. La protecció de la seva salut és sempre prioritària i ha de prevaldre a tota altra conveniència.

Desenvolupament professional

El BST es compromet a posar els mitjans per a contribuir a l'aprenentatge, formació i actualització dels coneixements dels empleats amb la finalitat de facilitar el progrés professional i aportar més valor als clients, als donants, als pacients i a la societat en general.

Per la seva part els empleats del BST han de participar de manera activa en els plans de formació que el BST posa a la seva disposició i s'esforçaran per a obtenir el màxim aprofitament dels mateixos. Estar implicats en el seu propi desenvolupament i compromesos a mantenir actualitzats els coneixements i competències necessàries (*capacitació*) amb la finalitat de garantir la qualitat de les seves tasques.

Cooperació

Tots els empleats del BST han d'actuar amb esperit de compartir, posant a disposició dels altres companys els coneixements i recursos que poden facilitar la consecució dels objectius i interessos del BST.

Excel·lència i perseverança

El BST es compromet a assolir les majors quotes de qualitat en els seus productes i serveis. Per a això posa a disposició dels seus empleats el seu millor i més avançat coneixement tècnic, les millors tecnologies i mitjans materials possibles i fomenta la implicació dels treballadors en la dinàmica de la innovació.

Per la seva part, les persones col·laboraran amb aquest objectiu amb la deguda professionalitat, cura, compromís i iniciativa, responent sempre a les necessitats del client, donant i pacient procurant donar compliment a les seves expectatives.

Ús i protecció dels actius

El BST posa a disposició dels seus empleats els recursos necessaris per desenvolupar la seva activitat professional.

Tots els empleats han de fer-ne ús de forma responsable, eficient i apropiada. Tanmateix han de protegir-los i preservar-los de qualsevol ús inadequat del que puguin derivar-se perjudicis. Els recursos són limitats i públics.

2.5 Principi d'integritat

És actuar com persones absolutament honestes i incorruptibles.

Honradesa i transparència

La integritat personal i l'ètica professional són actius molt valuosos per al BST. Per aquest motiu, tots els seus empleats hauran d'exercir la seva activitat amb objectivitat, probitat i honradesa. Comunicar les intencions, idees i pensaments obertament i amb respecte és un valor de les persones que hi treballen en i pel BST. Han d'estar disposades a actuar amb honestedat inclòs en negociacions difícils.

Incentius

Els empleats de BST no poden sol·licitar, rebre o acceptar, per sí o per persona interposada, un benefici o avantatge amb la finalitat d'afavorir front a tercers a qui l'atorga. Així mateix els empleats de BST no poden prometre, oferir o concedir a empleats, directius o col·laboradors d'altres empreses o entitats amb les que es relaciona, un benefici o avantatge no justificat per aconseguir un tracte de favor per a ell o per BST en l'adquisició o venda de béns, mercaderies, en l'obtenció de subvencions, en el subministrament de productes o en la contractació de serveis. Aquesta prohibició no afecta els obsequis de poc valor relacionats amb la pràctica professional.

Hospitalitat i reunions

Els empleats de BST que participin en qualsevol tipus d'esdeveniment de caràcter científic o promocional (congressos, conferències, simposis, jornades, tallers, reunions d'experts o d'investigadors, etc) organitzats o patrocinats per qualsevol proveïdor, no podran acceptar cap mena de retribució per compensar merament el temps utilitzat per assistir a l'esdeveniment. És acceptable el rescabament de les despeses personals (desplaçament, allotjament, inscripció, etc) quan l'empleat de BST participi com a organitzador, moderador o ponent en aquests actes.

2.6 Principi de confidencialitat

El BST considera la informació i el coneixement uns dels seus principals actius. Imprescindibles per la gestió empresarial han de ser objecte d'una especial protecció. Els seus empleats tenen l'obligació del secret professional.

Confidencialitat de la informació i les dades

El BST compleix la legislació vigent en matèria de protecció de dades, respectant el dret a la intimitat i protegint les dades personals confiades pels seus clients, donants, empleats, proveïdors i empreses col·laboradores, candidats en processos de selecció u altres persones.

Per la seva part tots els empleats:

- han de vetllar perquè la informació de qualsevol tipus que introdueixen en els sistemes informàtics del BST sigui rigorosa i fiable, i
- han de guardar la més estricta confidencialitat sobre tota aquella informació reservada a la que tinguin accés com a conseqüència de la seva activitat.

Propietat intel·lectual i industrial

Totes les persones que desenvolupen activitat al o per al BST:

- han de custodiar la informació i el coneixement que es generi en el àmbit de l'empresa, essent propietat del BST en els termes referits en la legislació vigent,
- tenen el deure de preservar el coneixement de l'empresa i de compartir-lo a través dels sistemes que expressament s'habilitin dins el BST, i
- han de garantir que no es comparteix la informació comercialment sensible a tercers.

2.7 Principi de la imatge i reputació

La imatge i reputació és un dels actius més valuosos per preservar la confiança dels seus clients, empleats, donants, associacions, proveïdors, autoritats i de la societat en general.

L'establiment de relacions de ciutadania responsable en aquelles comunitats en les que desenvolupa la seva activitat fa que el BST compti amb una sòlida reputació, gràcies a la seva experiència i a un equip tècnic, solvent i lleial, compromès amb els valors i el saber fer.

Tots i cada un dels seus integrants participen en la tasca d'enfortir el nom de l'empresa i sobre tots recau la responsabilitat de vetllar per la seva reputació. Conductes a tenir present:

- tenir la màxima cura en preservar la imatge i reputació del BST en totes les seves actuacions professionals, i
- ser especialment curosos en qualsevol intervenció pública, comptant amb l'autorització necessària per intervenir en nom i representació del BST davant els mitjans de comunicació, per participar en jornades professionals o seminaris i en qualsevol altre acte que pugui tenir una difusió pública.

2.8 Principi del compromís i lleialtat

És estar compromès amb les obligacions adquirides en el vincle amb l'empresa. La relació entre l'empresa i els seus empleats ha de fonamentar-se en la lleialtat que neix d'uns interessos comuns.

En el decurs del desenvolupament de les seves responsabilitats professionals, els empleats han d'actuar amb lleialtat atenent a la defensa dels interessos del BST. Han d'evitar situacions que puguin donar lloc a un conflicte entre els interessos personals i els de l'empresa.

La lleialtat responsable davant els clients, donants i pacients, companys, la comunitat i la societat és un valor imprescindible en les persones que formen part del BST.

Aquest codi és una guia de principis de bones pràctiques però no pretén incloure la totalitat de situacions en que els seus empleats poden trobar-se.

3

ACCEPTACIÓ, DIFUSIÓ, COMPLIMENT I DENÚNCIA PER INCOMPLIMENT DEL CODI ÈTIC



3. ACCEPTACIÓ, DIFUSIÓ, COMPLIMENT, I DENÚNCIA PER INCOMPLIMENT DEL CODI ÈTIC

Acceptació

Tots els empleats del BST estan sotmesos als principis d'aquest codi. El codi està redactat amb la intenció d'aconseguir l'equilibri per saber treballar, viure i compartir, el que proporciona un ambient per a la cultura de la innovació i l'excel·lència.

Difusió

La Direcció de Persones i Valors és la responsable de desplegar el pla de comunicació interna per difondre entre tots els empleats el contingut d'aquest codi ètic i d'incorporar-lo com a contingut del pla d'acollida dels nous empleats.

Compliment

Els dubtes que poden sorgir sobre la interpretació o aplicació d'aquest codi, s'han de canalitzar a través de la Comissió de Supervisió Deontològica (CSD). Cap persona, independentment de la seva posició, està autoritzada per sol·licitar a un empleat que contravingui el seu contingut. I d'igual manera, cap empleat podrà justificar una mala pràctica emparant-se en l'ordre d'un superior o al·legant el seu desconeixement. Cada empleat té l'obligació de saber i comprendre tant el contingut d'aquest codi com els valors sobre els que se sustenta.

Denúncia

Els incompliments del codi posen en risc la reputació i solidesa del BST, per tal motiu tots els empleats tenen l'obligació d'informar a la CSD. Tanmateix si tenen indicis fonamentats de qualsevol incompliment o mala pràctica que puguin observar.

El canal formal de consultes i de denúncia és la "Bústia del Codi" a què s'accedeix des de la intranet corporativa per garantir la confidencialitat. La consulta o denúncia arriba a un professional extern que col·labora amb el BST. Aquest canal està disponible per a la totalitat dels empleats del BST (100% de la plantilla).

En el supòsit d'una situació que ho requereixi o que es rebi una comunicació que pel seu contingut s'aconselli iniciar accions immediates, s'estableix un procediment urgent. En aquest cas, el professional extern, com a responsable de la Bústia, determinarà si és necessari convocar a la CSD amb urgència.

Els canals de comunicació de les denúncies han de garantir la confidencialitat mentre duri la tasca de comprovació dels fets denunciats. La CSD donarà empara tant al denunciant preservant el seu anonimats tant com calgui, com al denunciat garantint-li la presumpció d'innocència fins que no s'arribi a una conclusió definitiva.

La Direcció de Persones i Valors i/o els responsables de les diferents direccions informaran a la CSD d'aquelles actuacions amb transcendència ètica de les quals tinguin coneixement a través d'altres mecanismes instituïts en el BST:

- Pla d'igualtat: per temes de gènere
- Protocol d'assetjament: per temes d'assetjament sexual o per raó de sexe
- Codi de la promoció: per temes de promoció de la donació
- Altres que puguin crear-se.

4

COMISSIÓ DE SUPERVISIÓ DEONTOLÒGICA



4. COMISSIÓ DE SUPERVISIÓ DEONTOLÒGICA

La Comissió té per finalitat:

- Fomentar la difusió, coneixement i compliment del Codi ètic.
- Vetllar per l'acompliment d'aquest codi detectant necessitats formatives específiques, si s'escau, per a la seva correcta aplicació.
- Arbitrar el canal de comunicació perquè tots els empleats, proveïdors, clients i entitats col·laboradores puguin realitzar consultes referents a la pràctica professional o per informar d'una possible vulneració o incompliment del Codi.
- Comprovar, amb discreció i objectivitat, la veracitat de les denúncies formulades sobre possibles infraccions del Codi, amb audiència de la persona denunciada.
- Realitzar informes a la Direcció Executiva i al Consell d'Administració del BST, recomanacions o propostes de millora o actualització.
- Comunicar les seves conclusions i/o recomanacions als afectats i elevar-les al Consell d'Administració del BST per al seu coneixement.
- Traslladar a la Direcció de Persones i Valors tota la informació per executar les accions disciplinàries si s'escau.
- La Comissió és la responsable de fer propostes de mesures de millora en el compliment i de resoldre dubtes sobre la seva interpretació.

La Comissió estarà formada per 5 membres designats pel Consell d'Administració, quatre interns per facilitar les comprovacions i discreció i un extern per garantir l'objectivitat. El Consell d'Administració nomena el seu president extern que no tindrà cap vinculació contractual amb l'organització. Els 5 membres són:

- Un relacionat amb els clients: Directora de màrqueting
- Un relacionat amb la innovació i la recerca: Directora Adjunta a Gerència
- Un relacionat amb les persones: Directora de persones i valors
- Un relacionat amb els proveïdors i medi ambient: Director de Serveis Generals
- Un relacionat amb l'ètica deontològica i el management: Nomenat/da pel Consell d'Administració extern/a al BST.

5

APROVACIÓ, VIGÈNCIA I REVISIÓ



5. APROVACIÓ, VIGÈNCIA I REVISIÓ

El Codi ètic entra en vigor en el dia desè hàbil posterior a la data de la seva aprovació pel Consell d'Administració i romandrà vigent fins que el Consell no torni a aprovar la seva actualització, revisió o derogació.

El Codi es revisarà i actualitzarà amb la periodicitat en què es revisa el pla estratègic que aprova el Consell d'Administració. En la revisió es tindrà present els suggeriments i propostes que realitzin els empleats i els compromisos adquirits pel BST en matèria de responsabilitat social i bon govern.

6

INDICADORS DE SEGUIMENT



6. INDICADORS DE SEGUIMENT

- Nombre de consultes fetes a la Comissió segmentades per principis
- Nombre de comunicacions de denúncies segmentades per principis
- Temps mitjà de resolució de les comunicacions
- Nombre de mesures disciplinàries relacionades amb les infraccions dels principis
- % d'assoliment de les retribucions vinculades (objectiu competencial vinculat als valors)
- Resultats de l'enquesta de riscos psicosocials
- Incorporar una medicació a través de l'enquesta d'opinió

7

ANNEX: PACTE MUNDIAL DE LES NACIONS UNIDES (Global Compact)



7. ANNEX: PACTE MUNDIAL DE LES NACIONS UNIDES (GLOBAL COMPACT)

PRINCIPIS UNIVERSALS EN ELS ÀMBITS DELS DRETS HUMANS, NORMES LABORALS I MEDI AMBIENT	
DRETS HUMANS	1. Recolzar i respectar la protecció dels drets humans proclamats internacionalment.
	2. Assegurar-se que no són còmplices d'abusos dels drets humans.
DRETS LABORALS	3. Recolzar la llibertat d'expressió. Sostenir la llibertat d'associació, d'afiliació i el reconeixement efectiu del dret a la negociació col·lectiva.
	4. Eliminar qualsevol forma de treball obligatori o forçós.
	5. Eliminar de manera efectiva el treball infantil.
MEDI AMBIENT	6. Eliminar la discriminació en el treball.
	7. Donar suport a una aproximació de precaució en relació als reptes ambientals. Les empreses haurien de recolzar un enfocament preventiu als reptes
	8. Promoure iniciatives per a la promoció d'una major responsabilitat mediambiental.
CORRUPCIÓ	9. Promoure el desenvolupament i la difusió de tecnologies respectuoses amb el medi ambient.
	10. Les empreses treballaran contra la corrupció en totes les seves formes incloent l'extorsió i el suborn.