

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE SALUT

ACORD GOV/132/2016, d'11 d'octubre, pel qual s'aproven els Estatuts del Banc de Sang i Teixits.

El Banc de Sang i Teixits (BST) és una empresa pública de la Generalitat de Catalunya que té com a missió garantir l'abastament i el bon ús de sang i teixits a Catalunya, i és el centre de referència en immunologia diagnòstica i en desenvolupament de teràpies avançades.

L'empresa la va constituir amb el nom de Serveis Sanitaris de Referència-Centre de Transfusió i Banc de Teixits el Servei Català de la Salut, a l'empara de l'article 7 de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària, d'acord amb l'autorització atorgada per l'Acord del Govern de la Generalitat de 7 de març de 1995, del qual en va donar publicitat la Resolució de 30 de març de 1995 (DOGC núm. 2040, de 21 d'abril de 1995).

Amb posterioritat, els Estatuts de l'empresa han experimentat diverses modificacions. Mitjançant la Resolució d'11 de juliol de 1995, es va donar publicitat a l'Acord del Govern de la Generalitat de 27 de juny de 1995, pel qual es modifiquen parcialment els Estatuts de l'empresa pública Serveis Sanitaris de Referència-Centre de Transfusió i Banc de Teixits (DOGC núm. 2077, de 19 de juliol de 1995); mitjançant la Resolució de 5 d'agost de 1995, es va fer públic l'Acord del Govern de la Generalitat d'1 d'agost de 1995, pel qual es modifiquen parcialment els Estatuts de l'empresa pública Serveis Sanitaris de Referència-Centre de Transfusió i Banc de Teixits (DOGC núm. 2103, de 20 de setembre de 1995); mitjançant la Resolució de 27 de gener de 2000, es va donar publicitat a l'Acord del Govern de 27 de desembre de 1999, pel qual es modifiquen parcialment els Estatuts de l'empresa pública Serveis Sanitaris de Referència-Centre de Transfusió i Banc de Teixits (DOGC núm. 3078, de 15 de febrer de 2000); mitjançant la Resolució SLT/1723/2005, de 18 de maig, es va donar publicitat a l'Acord del Govern de la Generalitat de 17 de maig de 2005, pel qual es modifiquen parcialment els Estatuts de l'empresa pública Serveis Sanitaris de Referència-Centre de Transfusió i Banc de Teixits, que passa a denominar-se Banc de Sang i Teixits (DOGC núm. 4402, de 9 de juny de 2005), i mitjançant l'Acord GOV/1/2013, de 3 de gener, es va autoritzar la modificació dels Estatuts del Banc de Sang i Teixits (DOGC núm. 6287, de 7 de gener de 2013).

L'experiència assolida en els darrers anys de funcionament de l'empresa BST, la necessitat d'adaptació al marc normatiu actual, així com la necessitat d'incorporar les previsions que exigeix l'evolució i la visió i projecció futura de l'empresa aconsellen la renovació dels Estatuts en els àmbits següents: 1. Consolidació de la capacitat i autonomia de gestió. 2. Definició de la missió i principis d'actuació: es defineixen la missió i els principis d'actuació basats en la prestació de serveis, la generació i transferència de coneixements, la innovació tecnològica i la creació de valor en l'assistència, la docència, la innovació i la recerca en els àmbits de l'hematologia i la medicina transfusional, reparadora i regenerativa. 3. Objectius i funcions: reformulació dels objectius i funcions adequats a la realitat actual del BST, especialment el seu reconeixement com a centre de referència i d'excel·lència en l'àmbit de la immunologia diagnòstica, els tractaments de cèl·lules progenitores, el desenvolupament de teràpies avançades i el subministrament de llet materna per a nadons prematurs. 4. Òrgans de govern: supressió del càrrec de conseller delegat o consellera delegada i reducció del nombre de vocals (de catorze a entre sis i vuit). 5. Funcionament del Consell d'Administració: adequació del funcionament a les previsions de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya (òrgans col·legiats, constitució, règim de convocatòries, desenvolupament de les sessions, deliberacions i acords) i determinació de les funcions de la Presidència, Vicepresidència, vocalies i Secretaria del Consell. 6. Direcció General: incorpora la gestió executiva i la figura de la Direcció General, i adequa les seves funcions amb les de l'òrgan de govern i l'extinta figura del conseller delegat. 7. Consell Assessor: potenciació de les seves funcions pel que fa als àmbits estratègic, prospectiu, innovador i de lideratge. 8. Règim comptable, pressupostari i de control financer: adequació a la normativa vigent per a les entitats del sector públic de la Generalitat. 9. Tarifes i preus: adaptació a les previsions de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, pel que fa al règim d'autonomia de gestió (article 69) i la capacitat d'assumir expressament la competència per aprovar les tarifes i els preus per part dels òrgans de govern. 10. Règim de contractació: designació del BST com a mitjà propi de l'Administració de la Generalitat, del CatSalut i de les entitats de dret públic que hi estiguin vinculades. 11. Modificació dels Estatuts, dissolució i liquidació: incorporació d'un capítol VIII de regulació d'aquests processos.

Una de les finalitats també és incorporar la nova definició de la missió del BST com a empresa pública que té per missió la prestació de serveis, la generació i transferència de coneixements, la innovació tecnològica i la

CVE-DOGC-A-16285102-2016

creació de valor en l'assistència, la docència, la innovació i la recerca en els àmbits de l'hematologia i la medicina transfusional, reparadora i regenerativa.

Atesos l'Acord del Govern de 2 d'agost de 2011, sobre mesures de racionalització i simplificació de l'estructura del sector públic, i l'Acord del Govern de 10 de juliol de 2012, pel qual s'aproven els criteris per a la creació, la modificació i la supressió d'entitats participades per la Generalitat, per a la presa de participació i la desvinculació d'entitats existents i per a la tramitació de determinades propostes d'acord del Govern relatives a fundacions;

Atès que, en data 31 de març de 2016, el Consell d'Administració del BST va aprovar la proposta d'Estatuts de l'empresa pública BST i que el Consell de Direcció del Servei Català de la Salut la va ratificar en la sessió de 23 de maig de 2016;

Atès que l'article 26.o) de la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, estableix que correspon al Govern crear, modificar, dividir o extingir entitats i organismes públics o privats que depenguin de la Generalitat o que hi estiguin vinculats, i aprovar-ne els estatuts, si els acords esmentats no requereixen una llei del Parlament;

De conformitat amb el que preveu l'article 9.f), en relació amb l'article 7.2.4, de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya;

Per tot això, a proposta del conseller de Salut, el Govern

Acorda:

-1 Aprovar els Estatuts de l'empresa pública Banc de Sang i Teixits que s'annexen a aquest Acord.

-2 Disposar la publicació d'aquest Acord en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 11 d'octubre de 2016

Joan Vidal de Ciurana

Secretari del Govern

Annex

Estatuts del Banc de Sang i Teixits

Capítol I

Naturalesa, missió, objectius i funcions

Article 1

Naturalesa

1.1 El Banc de Sang i Teixits (BST) és una entitat de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, sotmesa a la Generalitat, l'actuació de la qual s'ajusta al dret privat.

1.2 En el compliment de les seves funcions, el BST té plena capacitat d'actuar i, per tant, pot realitzar actes d'administració i disposició de béns, formalitzar contractes, assumir obligacions, interposar recursos i, en general, dur a terme tots els actes adequats per aconseguir, d'acord amb la legislació aplicable en cada cas, els seus objectius.

CVE-DOGC-A-16285102-2016

1.3 El BST ha d'exercir les funcions atenent criteris de descentralització i autonomia funcional i de gestió, sota els principis d'eficàcia, eficiència, qualitat i satisfacció de les necessitats dels ciutadans; de planificació, coordinació i cooperació, i de participació i reconeixement de la posició que han de desenvolupar els professionals que hi prestin serveis.

1.4 El BST, en qualitat d'entitat vinculada a l'àmbit de la salut, s'integra dins el sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i resta adscrit al Servei Català de la Salut.

Article 2

Missió, objectius i principis d'actuació

2.1 La missió del BST és la prestació de serveis, la generació i transferència de coneixements, la innovació tecnològica i la creació de valor en l'assistència, la docència, la innovació i la recerca en els àmbits de l'hematologia i la medicina transfusional, reparadora i regenerativa.

2.2 Són objectius del BST:

a) Garantir a tots els pacients radicats al territori de Catalunya, d'una manera suficient i segura, l'accés a la sang, als hemoderivats, als teixits i altres productes biològics utilitzables en humans, i, al mateix temps, promoure un bon ús de tots aquests components.

b) Constituir un centre de referència i d'excel·lència en aquests àmbits i altres, com la immunologia diagnòstica, els tractaments a partir de cèl·lules progenitores, el desenvolupament de teràpies avançades i el subministrament de llet materna per a nadons prematurs.

2.3 Són principis d'actuació del BST:

a) La innovació orientada cap a la consolidació d'un model sostenible, altament competent i d'excel·lència, el qual actuï a escala nacional i internacional, i sigui referent en els àmbits de la donació de sang, teixits, cèl·lules progenitores, diagnòstic biològic i teràpies avançades.

b) L'esperit de servei, l'obertura i l'apropament a la societat, la cerca de la confiança dels professionals i dels ciutadans i la satisfacció de les seves necessitats en aquests àmbits.

c) La fonamentació en el coneixement i la millor tecnologia, el lideratge, la cohesió i el compromís dels professionals que hi prestin serveis.

Article 3

Funcions

Són funcions del BST:

a) En l'àmbit de tots els centres sanitaris públics i privats del territori de Catalunya i, si escau, en altres indrets que es determinin, segons es convingui o resulti de la normativa reguladora corresponent:

- Planificar, promoure i obtenir la donació de sang i dels seus components, la realització de les anàlisis, el processament i la preservació, seguint els estàndards més alts de qualitat i seguretat, així com realitzar programes de plasmafèresi i citafèresi no terapèutics, basats en la donació altruista.

- Planificar la cobertura de les necessitats i la distribució de la sang i hemoderivats de tots els centres públics i privats, així com responsabilitzar-se del subministrament de sang i hemoderivats en els casos de pacients sensibilitzats o per atendre les necessitats en circumstàncies d'emergència.

- Responsabilitzar-se de l'intercanvi de plasma sanguini amb la indústria fraccionadora per a l'obtenció d'hemoderivats.

- Dur a terme la planificació, l'obtenció, el processament i la preservació, seguint els estàndards més alts de qualitat i seguretat, de les cèl·lules progenitores, els teixits i la llet materna suficients per poder atendre les necessitats dels pacients a Catalunya.

- En cas d'existència d'excedents, i sempre que estiguin cobertes i assegurades les necessitats de Catalunya, la distribució també es pot dur a terme fora de l'àmbit territorial, d'acord amb la normativa reguladora.

- Implementar millores tecnològiques i de servei per donar resposta a les necessitats terapèutiques dels

CVE-DOGC-A-16285102-2016

pacients.

- Promoure la innovació i dur a terme activitats de docència i recerca relacionades amb les seves funcions, i garantir en tot moment el bon ús dels productes biològics donats de manera altruista.

b) Portar a terme els estudis que li siguin encarregats per l'Administració sobre hemodonació, transfusió sanguínia, teixits i altres.

c) Cooperar i col·laborar amb organismes homònims d'altres comunitats autònomes, d'àmbit estatal, europeu i internacional, als efectes d'assolir sinergies i marcs d'actuació d'interès comú.

d) Coadjuvar al desenvolupament i la potenciació de la Bioregió de Catalunya en els àmbits propis del BST.

e) Assumir un lideratge estratègic i prospectiu en el coneixement, la recerca, la innovació, la transferència de tecnologia i el desenvolupament en els àmbits propis del BST

f) Desenvolupar totes les actuacions que siguin necessàries per al compliment dels seus objectius, com també les actuacions en relació amb les funcions esmentades que li siguin encomanades.

Capítol II

Domicili i centres

Article 4

4.1 La seu corporativa del BST és l'edifici Dr. Frederic Duran i Jordà, al passeig del Taulat, 106-116, 08005 de Barcelona, per bé que el Consell d'Administració pot decidir-ne el canvi i l'extensió a altres centres.

4.2 El BST desenvolupa l'activitat a la seu corporativa i en altres centres majoritàriament ubicats dins dels hospitals de Catalunya.

Capítol III

Òrgans de govern

Article 5

Òrgans de govern

Els òrgans de govern del BST són el Consell d'Administració i la Presidència.

Article 6

El Consell d'Administració

6.1 El Consell d'Administració és l'òrgan superior de govern, direcció i control de l'empresa pública BST.

6.2 El Consell d'Administració té la composició següent:

La persona que ocupi la Presidència.

La persona que ocupi la Vicepresidència.

Les persones que ocupin les vocalies, en un nombre entre sis i vuit (una de les quals ho és a proposta de l'Hospital Clínic de Barcelona).

La persona que ocupi la Secretaria.

6.3 Els càrrecs corresponents a la Presidència i Vicepresidència, així com a les vocalies, són nomenats i separats, lliurement, pel Govern de la Generalitat, a proposta de la persona titular del departament competent en matèria de salut, escoltat el Consell d'Administració.

6.4 El Consell d'Administració és assistit per la persona titular de la Secretaria, designada pel mateix Consell i

CVE-DOGC-A-16285102-2016

que no ha de tenir, necessàriament, la condició de membre del Consell. En aquest darrer supòsit, intervé en les reunions del Consell amb veu però sense vot.

6.5 El Consell d'Administració, amb la finalitat de fixar els trets fonamentals de la responsabilitat social de l'empresa, s'ha de dotar d'un codi de bon govern que orienta l'actuació de la institució segons els principis de la bona governança, la responsabilitat social corporativa i la transparència i rendició de comptes.

Article 7

Funcions del Consell d'Administració

7.1 Correspon al Consell d'Administració (CA) desenvolupar, amb el règim màxim d'autonomia de gestió que en cada cas permetin les lleis, les funcions següents:

- a) Fixar els criteris d'actuació del Banc dins el marc dels seus objectius, i garantir-ne el compliment i l'actualització segons les funcions de l'entitat.
- b) Vetllar per la viabilitat econòmica i la sostenibilitat del Banc i pel compliment i el seguiment dels principis de rendibilitat, economia i productivitat, amb l'aplicació de tècniques de gestió empresarial.
- c) Elaborar, aprovar i gestionar el pressupost d'explotació i de capital de l'empresa i aprovar la liquidació del pressupost, d'acord amb les previsions normatives aplicables en cada moment.
- d) Aprovar les bases d'execució del pressupost i, si s'escau, les actualitzacions.
- e) Elaborar, amb la periodicitat que determini la normativa vigent, el programa d'actuació, d'inversions i de finançament, i aprovar els plans estratègics i els objectius anuals derivats.
- f) Avaluar periòdicament els programes d'actuació i els resultats.
- g) Aprovar la memòria anual.
- h) Aprovar reglaments de funcionament intern.
- i) Exercir l'autonomia de gestió que és característica de l'entitat d'una manera responsable i ajustada als objectius i les disponibilitats pressupostàries.
- j) Encarregar-se de la creació, modificació i supressió de centres i serveis, tenint en compte les necessitats assistencials, l'optimització dels recursos disponibles i el desplegament territorial.
- k) Actuar com a òrgan de contractació de l'empresa pública, als efectes del que preveu la normativa reguladora dels contractes del sector públic.
- l) Aprovar els convenis i els acords de col·laboració que s'estableixin amb entitats públiques o privades i tinguin efectes econòmics.
- m) Adquirir, alienar i gravar els béns immobles de la seva propietat que, per la seva naturalesa, siguin transmissibles.
- n) Acceptar les deixes successòries i herències a benefici d'inventari.
- o) Acordar les operacions de crèdit i les operacions de tresoreria que necessiti l'entitat i proposar-les, si s'escau, a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.
- p) Aprovar els comptes anuals d'acord amb el calendari establert per la normativa aplicable en cada moment.
- q) Acordar la destinació del saldo del compte de resultats de l'exercici pressupostari, del romanent dels exercicis anteriors i de les disponibilitats de tresoreria.
- r) Establir les polítiques pròpies de recursos humans de l'empresa, aprovar la relació de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars i les condicions per accedir-hi, fixar les retribucions de personal dins dels límits legalment establerts i en el marc del conveni col·lectiu aplicable.
- s) Aprovar la selecció i contractació del director o directora general i, si s'escau, el cessament, quan l'empresa gaudeixi del règim d'autonomia de gestió regulada en els articles 68 i següents de la Llei 7/2011, de 27 de juliol de mesures fiscals i financeres; i, en cas contrari, proposar-ne al Govern la designació i, si s'escau, el cessament.
- t) Determinar l'estructura i l'organització de l'empresa, així com designar i destituir els càrrecs d'alta direcció

CVE-DOGC-A-16285102-2016

i fixar-ne les seves retribucions, dins del marc legal i pressupostari que sigui d'aplicació.

u) Aprovar la creació d'òrgans de participació professional i comunitària en l'àmbit de l'hematologia, els teixits, i la medicina transfusional, reparadora i regenerativa, així com aprovar els corresponents reglaments de funcionament d'aquests òrgans.

v) Exercir tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions administratives i judicials en defensa dels drets i els interessos de l'entitat. En cas d'urgència, aquesta facultat pot ser exercida per la Presidència, que n'ha de donar compte al Consell d'Administració en la primera sessió que es convoqui.

w) Acordar l'atorgament de poders específics a favor de qualsevol persona física o jurídica, amb l'extensió que decideixi.

x) Proposar la modificació d'aquests Estatuts i, en tot cas, interpretar els dubtes que suscitin.

y) Qualsevol altra funció no atribuïda expressament a un altre òrgan.

7.2 El Consell d'Administració es pot dotar de comissions i grups de treball, que han de disposar d'unes normes de funcionament i uns objectius.

El Consell d'Administració disposa de la Comissió Estratègica de Teixits, formada per quatre membres del Consell, experts en teixits, presidida per un membre del Consell, designat prèvia proposta de l'Hospital Clínic de Barcelona. Aquesta Comissió té la finalitat de planificar, coordinar i supervisar les actuacions en l'àmbit dels teixits. La Comissió s'ha de dotar del corresponent reglament intern de funcionament.

7.3 El Consell d'Administració pot delegar les funcions que consideri oportunes per a la bona gestió de l'empresa en la Direcció General i en els càrrecs de l'estructura de gestió i administració, llevat de les funcions c), d), e), f), g), h), i), j), l), m), n), p), q), r), s), t), u) i x).

Pel que fa a les funcions de les lletres k) i o) són delegables dins dels límits que estableixi l'acord de delegació.

Article 8

Règim de sessions i d'adopció d'acords

8.1 El Consell d'Administració es reuneix, almenys, una vegada al mes. També es pot reunir amb caràcter extraordinari a iniciativa de la Presidència, o quan ho sol·liciti per escrit un terç dels membres del Consell.

8.2 Per tal que la constitució sigui vàlida en primera convocatòria, cal l'assistència presencial, a distància o mixta de la majoria absoluta de les persones que el componen; i, en segona convocatòria, és suficient l'assistència d'una tercera part dels membres en exercici del càrrec, sempre que almenys siguin tres.

8.3 La Presidència ha de garantir els dispositius tecnològics que facin possible el desenvolupament de sessions no presencials.

8.4 La convocatòria, la qual s'ha de fer preferentment per mitjans electrònics, s'ha de notificar amb l'antelació suficient, ha d'incloure l'ordre del dia corresponent i ha d'anar acompanyada per la documentació necessària per a la deliberació i adopció d'acords, sense perjudici que aquesta documentació estigui a disposició dels membres del Consell d'Administració en el lloc web corporatiu.

8.5 El vot pot ser delegat formalment en circumstàncies degudament justificades.

8.6 Els acords del Consell d'Administració s'han d'adoptar per majoria simple dels consellers presents, llevat dels acords que, tenint en compte els Estatuts, requereixin una majoria superior.

8.7 No es poden adoptar acords vàlids sobre temes o matèries que no s'hagin inclòs en l'ordre del dia del Consell, llevat que hi siguin presents la totalitat dels seus membres i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.

Article 9

Presidència

9.1 La persona titular de la Presidència és nomenada pel Govern, a proposta de la persona titular del departament competent en matèria de salut, i escoltat el Consell d'Administració, per un període de quatre anys, sense perjudici que pugui ser nomenada per successius períodes de quatre anys.

9.2 La persona titular de la Presidència exerceix les funcions següents:

- a) Encarregar-se de la representació institucional del BST.
- b) Ordenar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell d'Administració, fixar-ne l'ordre del dia, tenint en compte, si escau, les peticions de la resta de membres formulades amb la suficient antelació, presidir-les i moderar-ne els debats aplicant-hi criteris de participació lleial i responsable.
- c) Suspendre les sessions per causa justificada.
- d) Visar les actes de les reunions del Consell i les certificacions que emeti el secretari o secretària.
- e) Dirimir els empats amb el seu vot de qualitat als efectes d'adopció d'acords.
- f) Atorgar poders amb les facultats que detalli el Consell d'Administració.
- g) Exercir totes les funcions que el Consell d'Administració li delegui.

Article 10

Vicepresidència

10.1 La persona titular de la Vicepresidència és nomenada pel Govern, a proposta de la persona titular del departament competent en matèria de salut, per un període de quatre anys, sense perjudici que pugui ser nomenada per successius períodes de quatre anys.

10.2 Correspon a la persona titular de la Vicepresidència suplir la persona titular de la Presidència, en cas d'absència, impossibilitat o qualsevol altra causa, i exercir totes les funcions que el Consell d'Administració li delegui.

Article 11

Vocalies

El seu nomenament és a proposta de la persona titular del departament competent en matèria de salut, per un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser nomenades per successius períodes de quatre anys.

Correspon a les persones titulars de les vocalies participar en les reunions del Consell d'Administració i aportar el que estigui al seu abast per complir els objectius del BST.

Article 12

Secretaria

Corresponen a la persona titular de la Secretaria les funcions següents:

- a) Convocar les reunions del Consell d'Administració, per ordre de la Presidència.
- b) Estendre acta de les sessions, així com dels certificats pertinents.
- c) Tenir cura que es practiquin els actes de comunicació necessaris.
- d) Custodiar i arxivar les actes.
- e) Facilitar als membres de l'òrgan col·legiat la informació necessària per a l'exercici de les seves funcions.
- f) Complir les altres funcions inherents al càrrec.

La persona titular de la Secretaria ha de ser un membre del Consell d'Administració o una persona al servei de l'Administració de la Generalitat, de les entitats del seu sector públic o del BST, sense que això pugui implicar la creació d'un nou lloc de treball. La persona titular de la Secretaria és nomenada per un període de quatre anys, sense perjudici que pugui ser nomenada per successius períodes de quatre anys.

Correspon a la persona titular de la Secretaria vetllar per la legalitat formal i material de les actuacions de l'òrgan col·legiat, certificar-ne les actuacions i garantir que els procediments i les regles de constitució i adopció d'acords es respecten.

Capítol IV

Direcció General

Article 13

13.1 La persona titular de la Direcció General assumeix la direcció i la gestió ordinària de la institució, d'acord amb els criteris d'actuació establerts pel Consell.

13.2 Corresponen a la persona que ocupi la Direcció General les funcions següents:

a) Relacionar-se, en l'exercici de les seves funcions, amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars.

b) Formular propostes pel que fa a la planificació i la programació de les activitats de l'entitat, així com informar dels programes d'inversions, dels projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis i tramitar-ne els expedients que hagi d'aprovar el Consell d'Administració.

c) Dirigir, gestionar, coordinar, inspeccionar i controlar totes les unitats, els serveis, les instal·lacions, les dependències i les activitats de l'entitat.

d) Executar els acords del Consell d'Administració, i informar-lo periòdicament sobre el funcionament i l'estat de la situació de l'empresa pública.

e) Contractar el personal i exercir-ne el comandament, sens perjudici del que preveu l'article 7.1. r).

f) Resoldre les reclamacions i queixes que es formulin a l'empresa pública i siguin de la seva competència.

g) Administrar el patrimoni de l'entitat; gestionar, controlar i inspeccionar les finances i la comptabilitat i ordenar els pagaments amb l'abast i els límits que li atribueixi el Consell d'Administració.

h) Atorgar poders amb les facultats que detalli entre les que li corresponen, i donar-ne compte al Consell d'Administració.

Capítol V

Consell Assessor

Article 14

Consell Assessor

14.1 El Consell d'Administració pot disposar d'un consell assessor.

14.2 El Consell Assessor es compon d'un màxim de deu persones, designades pel mateix Consell, una de les quals n'exerceix la presidència.

14.3 Els membres del Consell Assessor poden exercir les seves funcions conjuntament o a títol individual.

Article 15

Funcions del Consell Assessor:

a) Assessorar els òrgans de govern en totes les qüestions relacionades amb les funcions i actuacions de l'empresa.

b) Emetre informes sobre qualsevol assumpte que li demani el Consell d'Administració en l'àmbit de les funcions i actuacions de l'empresa.

c) Presentar al Consell d'Administració propostes d'actuacions relacionades amb les funcions i actuacions de l'empresa i d'altres que siguin convenients per a un millor funcionament de l'empresa.

CVE-DOGC-A-16285102-2016

d) Altres funcions que el Consell d'Administració li assigni, especialment pel que fa a l'àmbit estratègic, prospectiu, innovador i de lideratge global.

Capítol VI

Règim jurídic, econòmic i patrimonial

Article 16

Règim jurídic

16.1 L'empresa pública BST es regeix per aquests Estatuts, per les normes reguladores del règim jurídic de l'empresa pública catalana i per les altres disposicions que li siguin aplicables com a entitat del sector públic de la Generalitat.

16.2 En les seves relacions externes, el Banc de Sang i Teixits sotmet la seva activitat, amb caràcter general, a les normes del dret civil, mercantil i laboral, si bé se sotmeten al dret públic:

- a) El règim d'acords i funcionament del Consell d'Administració, que es regeix per la normativa general sobre òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat.
- b) Les relacions de l'empresa pública amb els departaments de la Generalitat i amb altres ens públics.
- c) El règim de contractació administrativa.

Article 17

Personal

17.1 El personal de l'empresa BST es regeix per les normes laborals, sense perjudici del que estableix el punt 2 d'aquest article.

17.2 El personal funcionari o laboral de l'Administració de la Generalitat i el personal estatutari dels serveis de salut que s'adscriu a l'entitat o que hi passi a prestar serveis ho han de fer de conformitat amb el que preveu la normativa respectiva que els sigui aplicable en cada moment.

Article 18

Règim patrimonial

El patrimoni de l'entitat Banc de Sang i Teixits és constituït pels béns que li són adscrits. L'adscripció no implica la transmissió del domini ni la desafectació dels béns. Així mateix, també és constituït pels béns i els drets, materials o immaterials, que produeixi o adquireixi, els quals passen a formar part del patrimoni propi.

Article 19

Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'empresa pública són constituïts per:

- a) Els ingressos procedents de la prestació dels serveis.
- b) El rendiment dels béns que li siguin adscrits i els valors que adquireixi en l'exercici de les seves funcions.
- c) Els crèdits assignats en els pressupostos de la Generalitat.
- d) Les aportacions derivades de subvencions o convenis amb el Servei Català de la Salut o altres entitats públiques.
- e) Les subvencions, les donacions i les aportacions de tota mena que facin a favor seu altres entitats, organismes públics o privats i particulars.

CVE-DOGC-A-16285102-2016

- f) Els crèdits i els préstecs que li siguin concedits.
- g) Qualsevol altra aportació que li sigui atribuïda.

Article 20

Règim comptable, pressupostari i de control financer

20.1 El règim comptable, pressupostari i de control financer s'ha d'adequar al que estableix la normativa vigent per a les entitats del sector públic de la Generalitat.

20.2 El pressupost de l'exercici següent s'aprova abans del 31 de desembre de cada any, i l'elaboració, execució i liquidació s'ha d'ajustar a la normativa pressupostària i d'estabilitat i a les instruccions vigents dictades pel departament competent de la Generalitat de Catalunya.

20.3 Els comptes anuals s'han d'aprovar d'acord amb el calendari establert per la normativa en matèria de finances de la Generalitat. L'estructura i composició dels comptes anuals s'ha d'ajustar a la normativa vigent.

20.4 El control financer de l'empresa pública es duu a terme mitjançant procediments d'auditoria externa d'acord amb el que a aquest efecte disposa la normativa aplicable a les entitats del sector públic a Catalunya. Sens perjudici del sistema de control extern que s'estableixi, l'empresa pública, si ho considera oportú, pot establir òrgans propis de control econòmic i financer intern que actuïn sota el règim i amb les funcions que la normativa de la Generalitat preveu a aquest efecte per a les entitats del sector públic català.

Article 21

Tarifes i preus

Les tarifes i els preus dels productes i serveis del BST, com també les possibles exempcions i bonificacions, els ha de fixar el Consell d'Administració, en cas que l'entitat compleixi les condicions per gaudir de l'autonomia de gestió regulada en els articles 68 i següents de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres. En cas que no es compleixin les condicions esmentades, han de ser aprovats per la persona titular del departament competent en matèria de salut, d'acord amb el que preveu l'article 10.j) de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya.

Capítol VII

Contractació

Article 22

22.1 El règim jurídic aplicable a la contractació del BST és el que estableixen la normativa de contractes del sector públic i la resta de normes estatals i autonòmiques que la despleguen.

El BST se sotmet a l'esmentada normativa de contractes del sector públic d'acord amb la seva naturalesa i amb el nivell de subjecció que correspongui.

22.2 La condició d'òrgan de contractació i les competències que en deriven corresponen al Consell d'Administració, per bé que es poden delegar segons el que preveu l'article 7.3 d'aquests Estatuts.

22.3 El BST té, així mateix, la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, del Servei Català de la Salut i de les entitats de dret públic que hi estiguin vinculades o en depenguin.

Les relacions del BST amb els departaments i les entitats i els ens dels quals és mitjà instrumental i servei tècnic no tenen naturalesa contractual i s'articulen mitjançant encàrrecs de gestió.

Capítol VIII

Modificació, dissolució i liquidació

Article 23

Modificació dels Estatuts del BST

23.1 Correspon al Consell d'Administració elevar la proposta al Servei Català de la Salut per a la modificació dels Estatuts de l'empresa pública BST, perquè sigui aprovada per acord del Govern, a proposta de la persona titular del departament en matèria de salut.

23.2 Aquest acord s'ha d'adoptar per una majoria de dos terços dels membres del Consell d'Administració.

Article 24

Dissolució i liquidació del BST

24.1 El Consell d'Administració, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres, pot proposar la dissolució del Banc. La dissolució ha de ser aprovada pel Govern, a proposta de la persona titular del departament competent en matèria de salut.

24.2 La proposta de dissolució que aprovi el Consell d'Administració ha d'incloure la previsió de com s'han de liquidar els béns, els drets i les obligacions del BST, i s'ha d'ajustar a les directrius següents:

- a) Els béns adscrits o cedits en ús s'han de retornar a les institucions de les quals procedeixin.
- b) No pot suposar la paralització de l'activitat.
- c) No pot implicar l'alteració del funcionament dels òrgans del BST, fins que el Govern aprovi la dissolució i nomeni la comissió liquidadora corresponent.

24.3 En cas que el Govern aprovi la dissolució, l'acord de Govern corresponent ha de nomenar una comissió liquidadora que, durant el temps necessari per procedir a la liquidació, serà l'òrgan de govern del Banc, que en conserva la personalitat jurídica, però l'activitat de la qual s'ha de limitar a conduir-lo a l'extinció. La comissió liquidadora pot acordar la cessió global d'actius i passius.

Durant la liquidació, la denominació de l'entitat ha d'anar acompanyada de la frase "en liquidació".

(16.285.102)